

MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Polgármesterétől
Mátészalka, Hősök tere 9.
Tel.: 44/501-358 Fax.: 501-360
E-mail: polgarmester@mateszalka.hu

Száma: 1887-9/2023.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -

A Négy Évszak Óvoda intézményvezetői beosztásának betöltésére érkezett pályázat elbírálásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Sajtos Lászlóné intézményvezetőnek 2023. augusztus 15. napján lejár az 5 évre szóló magasabb vezetői megbízása. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B. § (1) bekezdése értelmében a magasabb vezetői beosztás ellátására a képviselő-testület nyilvános pályázat kiírásáról döntött. A pályázati felhívás 2023. május 3. napján a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán (www.kozszolgallas.hu), a város honlapján, valamint a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján jelent meg. A pályázatok beadási határideje 2023. június 5. napja volt.

A Kjt. 20/A. § (6) bekezdése értelmében magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázókat a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg. A Képviselő-testület a 70/2023. (IV.27.) határozatával az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság tagjaiból álló véleményező bizottságot hozott létre.

A pályázati határidő lejártáig egyedül Sajtos Lászlóné, jelenlegi intézményvezető nyújtotta be pályázatát, melyet az előterjesztés 1. melléklete tartalmaz. A pályázat benyújtására határidőben került sor. Sajtos Lászlóné pályázata megfelel a pályázati kiírásban meghatározott formai és tartami követelményeknek, és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 67.§ (1) bekezdésében rögzített feltételeknek. A fentiek alapján megállapítást nyert, hogy a benyújtott pályázat érvényes.

A 2023. június 12. napján megtartott személyes meghallgatás alapján a szakmai bizottság kialakította véleményét. A bizottság Sajtos Lászlóné pályázót az intézmény vezetésére alkalmasnak tartotta és javasolta a pályázó megbízását a Négy Évszak Óvoda intézményvezetői beosztására. A bizottság véleményét az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza. A megbízási jogkör gyakorlója, vagyis a képviselő-testület az írásba foglalt véleményét mérlegelve dönt a vezetői megbízásról.

A 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 23. § (8) bekezdés szerint a pályázatokat a képviselő-testület részére a véleményezési határidő lejártát követő harmincadik napot követő első testületi ülésre be kell nyújtani.

Tisztelt Képviselő-testület!

A pályázat benyújtására nyitva álló határidőig egyetlen pályázat érkezett, mely teljes mértékben megfelel a pályázati feltételeknek. A szakmai bizottság egyhangú ajánlása alapján Sajtos Lászlóné kinevezését javaslom 2023. augusztus 16. napjától 2028. augusztus 15. napjáig a Tisztelt Képviselő-testület számára.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fentiek figyelembevételével az előterjesztést tárgyalja meg és a mellékelt határozat-tervezet szerint hozza meg döntését.

Mátészalka, 2023. június 19.



Dr. Hanusi Péter
polgármester



határozat-tervezet

**MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ - TESTÜLETÉNEK**

.../2023. (.....)

HATÁROZATA

a Négy Évszak Óvoda intézményvezetői beosztásának betöltésére érkezett pályázat elbírálásáról

A Képviselő-testület

1. határozatlan időre szóló közalkalmazotti kinevezésének változatlanul hagyása mellett, a Négy Évszak Óvoda óvodavezetőjének magasabb vezetői feladataival **Sajtos Lászlónét bízza meg,**
2. a magasabb vezetői megbízást 2023. augusztus 16. napjától 2028. augusztus 15. napjáig határozott időre adja,
3. gyakorolja a jogszabályban meghatározott munkáltatói jogokat, az egyéb munkáltató jogokat Mátészalka város polgármesterére ruházza,
4. az óvodavezető havi illetményét figyelemmel a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény vonatkozó rendelkezéseire az alábbiak szerint állapítja meg:

Besorolása: Pedagógus II. fizetési fokozat, 13-es kategória

Garantált illetménye: 356.265, - Ft

Garantált összegben felüli munkáltatói döntésen alapuló illetményrész: 8.080, - Ft

Vezetői illetménypótlékának havi összege a kinevezésben meghatározott illetményén felül: 200.970, - Ft

Ágazati szakmai pótlék: 114.005,- Ft

Illetménye összesen: 679.320, - Ft

5. felhatalmazza a polgármestert, hogy a közalkalmazotti jogviszonyból eredő szükséges munkáltatói intézkedéseket hozza meg.

Határidő: 2023. augusztus 15.

Felelős: Dr. Hanusi Péter polgármester

Mátészalka, 2023. június ...

Dr. Hanusi Péter
polgármester

Dr. Takács Csaba
jegyző

Mátészalka Város Önkormányzata

Négy Évszak Óvoda

INTÉZMÉNYVEZETŐI PÁLYÁZAT

2023 - 2028



Készítette: Sajtos Lászlóné

pályázó

2023. 05. 22.

TARTALOMJEGYZÉK

1. Önéletrajz	4
2. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MOTIVÁCIÓJA.....	8
3. Szakmai életút	9
4. Továbbképzések.....	15
5. A VEZETŐI PROGRAMOT MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK.....	17
6. HELYZETELEMZÉS.....	18
6.1. A NÉGY ÉVSZAK ÓVODA BEMUTATÁSA	18
6.1.1. Négy Évszak Óvoda Székhely	18
6.1.2. Napsugár Tagóvoda	19
6.1.3. Kikelet Tagóvoda.....	20
7. GYERMEKKÖZÖSSÉG – SZOCIÁLIS HÁTTÉR	22
8. HUMÁN ERŐFORRÁS.....	24
9. TÁRGYI FELTÉTELEK	28
10. PEDAGÓGIAI MUNKÁNK.....	29
11. INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELETI ELLENŐRZÉS MEGÁLLAPÍTÁSAI.....	32
11.1. Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai	32
11.2. Intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai	35
11.3. Vezetői önértékelés	36
12. VEZETŐI PROGRAM	38
12.1. Vezetési célok	38
12.2. A célok megvalósításából eredő vezetői feladatok	39
12.3. Helyzetelemzésre épülő szakmai fejlesztési program.....	39
12.4. Az intézmény irányítását meghatározó feladatok	40
12.5. Törvényi és fenntartói előírásoknak megfelelő működés biztosítása	41
12.6. A szakmai-pedagógiai munka irányítását és fejlesztését meghatározó feladatok.....	42
12.7. Az ONOAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és az intézmény Pedagógiai programjában megfogalmazott céloknak való megfelelésből adódó feladatok.....	45
12.8. Menedzsment szemlélet alakítására irányuló feladatok	45
12.9. Humánerőforrás fejlesztési terve.....	46
12.10. Tárgyi erőforrás fejlesztési terve	47
12.11. Gyermekvédelmi munka fejlesztési terve.....	48
12.12. A gazdaságos működés biztosítása.....	50

12.13. Kapcsolatrendszer.....	51
13. A VEZETÉSI SZERKEZET ÉS SZERVEZETI FELÉPÍTÉS.....	53
13.1. A vezetői funkciók működtetése.....	54
14. ZÁRÓ GONDOLATOK.....	58

1. Önéletrajz



Europass Önéletrajz



Személyi adatok

Vezetéknév /
Utónév(ek) Sajtos Lászlóné

Cím(ek)

Telefonszám(ok)

Fax(ok)

E-mail(ek)

Állampolgárság

Születési dátum

Neme nő

Betölteni kívánt
munkakör /
foglalkozási terület intézményvezető

Szakmai tapasztalat

Főbb tevékenységek és
egyéb feladatkörök Intézményvezető-Négy Évszak Óvoda

tanügyigazgatás: óvoda

pedagógiai értékelés: intézményértékelés: óvoda

pedagógiai értékelés: óvodai nevelés

A munkáltató neve és címe	Mátészalka Város Önkormányzata, Mátészalka, Hősök tere 9. (főállásban)
Tevékenység típusa, ágazat	köznevelés
MUNKAHELY:	
Főbb tevékenységek és feladatkörök	2008-2023-ig intézményvezető 2010-napjainkig Közoktatási szakértő 1993-2003-ig Óvodavezető-helyettes 1987-től óvodapedagógus
A munkáltató neve és címe	2003-tól napjainkig Négy Évszak Óvoda 4700 Mátészalka, Alkotmány út 15.
Tanulmányok	
Időtartam	1987. Óvodapedagógus Hajdúböszörmény
	2006. Tanügyigazgatási, nevelési-oktatási, intézményi ismeretek szakvizsga
	2011- 2012 december: Közoktatás vezetői – szakvizsga-BME
	2015. Interkulturális nevelési Szaktanácsadó szakvizsga
Végzettség / képesítés	Óvodapedagógus, Tanügyigazgatási szakértő, Közoktatásvezető, Interkulturális szaktanácsadó

Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	Mérés a pedagógiában, tervezés a pedagógiai folyamatban tanügyigazgatás, személyiséglélektan, vezetélmélet, differenciáló pedagógia, pedagógia, tehetséggondozás, kompetencia alapú nevelésalkalmazása az óvodában, játékpszichológia, kommunikáció és csoportdinamika, családpedagógia- család gondozás, önismereti és személyiségfejlesztés, tanulás és tanításmódszertan, szakmai kompetenciát fejlesztő tréning, képességfejlesztés módszertana, művészeti nevelés angolnyelv tanítása óvodásoknak, személyiségfejlődés zavarai, esetmegbeszélés, mentálhigiéné.
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	-Budapesti Műszaki- és Gazdaságtudományi Tanszék -Debreceni Egyetem Hajdúböszörményi Pedagógiai Főiskolai Kar -Hajdúböszörményi Óvónőképző Intézet -Miskolci Egyetem
Egyéni készségek és kompetenciák	magyar

Társas készségek és kompetenciák	<p>kreativitás, kezdeményezőkézség,</p> <p>csapatmunkára való képesség, kitartás,</p> <p>jó alkalmazkodó képesség,</p> <p>jó kommunikációs-, kooperációs készség,</p> <p>önképzési-, továbbképzési igény,</p> <p>szakmai elhivatottság.</p>
Szervezési készségek és kompetenciák	<p>Önállóságot igénylő felelősségteljes feladatok végzésében aktívan részt veszek,</p> <p>kitartással, feladattudattal a kihívások sikeres megoldására törekszem.</p>
Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák	<p>Felhasználói PC ismeret,</p> <p>alkalmazóképes számítástechnikai ismeretek:</p> <p>WORD, EXCEL stb.</p>
Járművezetői engedély(ek)	<p>„B” kategóriás jogosítvány</p>

2. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MOTIVÁCIÓJA

Az utóbbi idők társadalmi és oktatásügyi változásai átalakították a velünk, vezetőkkel szembeni elvárásokat, prioritásokat. Már nemcsak egyszerűen a nevelési intézmények, óvodák zökkenőmentes, törvényes működtetéséért kell felelősséget vállalnunk. Munkánk eredményessége nem csupán vezetésre született képességen, élettapasztalaton, szakmai koncepción múlik, hanem számtalan új pedagógus – vezetői kompetencián is.

Az önismeret, önkontroll, a kitartás a jó vezetők legfontosabb ismérvei.

Szükséges egy eltökélt, céltudatos hozzáállás, amely kedvezőtlen körülmények esetén is képessé teszi a vezetőt arra, hogy pozitívan befolyásolja az irányítása alatt álló intézmények eredményességét.

Gyorsan, határozottan kell döntéseket meghozni. A döntést megelőző mérlegeléssel nem tölt el túl sok időt, egy kompetens vezető azt is jó érzéssel képes megítélni, hogy mikor célszerű egyedül és mikor mások bevonásával döntenie.

A váratlan helyzetek, előre nem látott problémák megoldása gyakran a vezetőre vár.

A jó problémamegoldó készség egyben a megoldásközpontú gondolkodást is feltételezi.

A stratégiai gondolkodás segítségével az irányítása alatt álló intézmény céljait hosszú távra, egy jól átgondolt stratégia keretében alakítja ki. A stratégia azután lebontható kisebb célokra, tevékenységekre, feladatokra, így kijelölve a napi működés kereteit és irányát.

Ahhoz, hogy egy különböző egységekből álló szervezet jól funkcionáljon, elengedhetetlen, hogy az egységek közötti együttműködés a lehető leghatékonyabb legyen. Ehhez pedig egy olyan vezetőre van szükség, aki mindenkivel megtalálja a közös hangot, és az esetleges érdekellentéteket, konfliktusokat eredményesen és tartósan képes feloldani.

A jó kommunikációs készség elengedhetetlen ahhoz, hogy a szervezet csapatként működjön. De a külső és belső partnerekkel folytatott megbeszélések, tárgyalások eredményességét, a munkatársak megnyerését is jelentősen befolyásolja.

Az elmúlt évek alatt folytatott intézményvezetői munkámmal hozzájárultam az Négy Évszak Óvoda elismertségének növeléséhez, arculatának formálásához. Ezen eredményekre és az érvényben lévő Pedagógiai programunkra építve dolgoztam munkatársaimmal az elmúlt években. Eddigi munkám során a fenntartó támogatására számíthattam.

Meggyőződésem, hogy rendelkezem azokkal a vezetői képességekkel, melyek később is hozzásegítenek a sikeres cél- és feladatrendszer, valamint az óvodák jövőképeinek kialakításához és eredményes működtetéséhez.

3. Szakmai életút

Név: Sajtos Lászlóné

Születési idő:

Telefon:

Email:

Az óvodapedagógusi pálya már gyerekkoromban vonzó volt számomra. Ez a vonzalom a későbbiek során csak erősödött így a középiskolai tanulmányaim befejeztével határozott pályaelképzelésem volt, hogy óvónő szeretnék lenni.

Sikeres felvételi után **Hajdúböszörményben 1987-ben** óvodapedagógusi diplomát szereztem, s ezt követően Nyírmeggyesen dolgoztam 16 évig az óvodában. Itt 10 évig vezető helyettesként is tevékenykedtem.

Főiskolai éveim alatt tanáraimtól jó szakmai tudást szereztem a kiinduláshoz. jól megalapozott pedagógiai, pszichológiai ismereteket sajátíthattam el. Ma már látom, hogy ez a szakmai tudás jó alapokat teremtett számomra, melyre a későbbiekben építeni tudtam. A kezdeti nehézségek mellett törekedtem arra, hogy én is a nevelőtestület elfogadott tagja legyek, amelyet szakmai munkámmal, és a közösségben bizonyított emberi hozzáállással értem el. Szakmai meggyőződésből, belső indítatásomból végeztem a feladataimat, érezve, hogy pozitívan hatok pedagógustársaimra. Erősségeim, mint az alkalmazkodó képesség, kapcsolatteremtő, empatikus, szervező képesség hozzájárultak ahhoz, hogy a nevelőközösség elismert tagja legyek. Nagy lelkesedéssel és örömmel töltött el, hogy tudatos felkészüléssel érkeztem erre a szakmára, hogy bizonyíthassam a pályára való rátermettségemet.

Tele ambícióval, tenni akarással, nagyfokú gyermekszeretettel, motiváltan indult óvodapedagógusi pályám. A rendszeres családlátogatások alkalmával ráláthattam a gyermekek szociokulturális körülményeire, a családban elfoglalt helyükre, szokásaikra, egyéni képességeikre. Kezdetben komoly nehézséget jelentett megismerni minden gyerek pozitív tulajdonságát, jellemvonását. Gyakorlottsabb kolléganőimtől sokat tanultam, törekedtem arra, hogy én is a nevelőtestület elfogadott tagja legyek, amelyet szakmai munkámmal értem el. Jóérzéssel töltött el, amikor elfogadták újításaimat, innovációs törekvéseimet, változatos, kreatív technikák alkalmazását a foglalkozások és játéktevékenységek során. Aktivitásom eredményeként elértem, hogy a szülőket partnerként

megnyerjem annak érdekében, hogy a szűkebb és tágabb természeti és társadalmi környezetünkben megvalósuló programokon együtt vegyünk részt.

Már pályám elején bekapcsolódtam az óvodapedagógus főiskolai hallgatók gyakorlati oktatásába, mentorálásba. Évente több esetben szakmai bemutatókat tartottam, s volt, amikor kistérségi óvodákból is érkeztek hozzám kolléganők belső hospitálásra.

2003-ban lehetőségem adódott, hogy lakóhelyemen, Mátészalkán a **Négy Évszak Óvodában** folytassam szakmai munkámat. Napjainkban is itt dolgozom.

2006-ban szereztem az első szakvizsgámat, a DEHPFK által szervezett Korszerű nevelési-
oktatási, tanügy igazgatási szakirányon.

2008-ban megpályáztam a Négy Évszak Óvoda intézményvezetői munkakörét, melyben azóta is tevékenykedem. Ez az időszak nagy kihívást, igazi megmérettetést jelentett számomra. Az első időszakban meg kellett ismernem a már kialakult közösséget, megnyerni a dolgozók bizalmát. Ez alapos felkészülést és rugalmas, helyzethez való alkalmazkodást kívánt meg tőlem. Intézményfejlesztő tevékenységemhez figyelemmel kísértem az aktuális jogszabályváltozásokat. A kollektívával közösen tettünk erőfeszítést annak érdekében, hogy kialakítsuk intézményünk önálló arculatát. Ehhez feltétlenül szükség volt arra, hogy közös álláspontot valósítsunk meg az egységes színvonalas óvodai neveléshez. Szükségesnek tartottam a szakmai közösséget alkotó kolléganők képességeinek, motiváltságának megismerését. Gyakran szerveztem a nevelőtestület részére konfliktuskezelő előadásokat és tréningeket.

Az innováció arra készítetett, hogy folyamatos ön - és továbbképzéseken vegyek részt, ezekkel a megszerzett ismeretekkel magasabb szintűvé, színvonalasabbá tettem vezetői munkámat. Támogattam munkatársaim képzését, tanulmányait ésszerű munkaszervezéssel, tapasztalataim átadásával.

2009-ben sikeresen megpályáztam intézményünk számára az **Oktatás Nevelés Eredményességértoklevelet**, melyet a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közoktatási Közalapítvány hirdetett meg.

2010 októberében nyújtottam be pályázatot, NTP-OKA-XX. „**Óvodákban működő tehetséggondozó műhelyek támogatása**” kódszámmal „Anyanyelvi tehetségműhely” címmel. Az Oktatásért Közalapítvány Tehetségsegítő Alkuratóriumainak **2011. február 15.-i döntése értelmében 300.000Ft** támogatást nyertünk el.

Tevékenyen részt veszek a pedagógiai munkát közvetlenül segítő szakemberek képzésében. Tudásom megosztásával, szakmai elkötelezettségemmel hasznára, segítségére igyekszek lenni a gyermekek minél színvonalasabb nevelésének azzal, hogy a nevelési-oktatási

intézmények szakmailag jól felkészült dadusokkal, pedagógiai asszisztenssel segíthessék a pedagógusok munkáját.

2008-tól dajka és pedagógiai asszisztens OKJ-s végzettséget adó Felnőttképzésben részt vevőket tanítok és vizsgáztatok.

2010-től a Közoktatási szakértői névjegyzékben szerepelek, az alábbi területeken:

- tanügyigazgatás: óvoda
- pedagógiai értékelés: intézményértékelés: óvoda
- pedagógiai értékelés: óvodai nevelés

2009-2012 Szakmai vezetői feladatokat láttam el a TÁMOP 3.1.4. Kompetencia Alapú Óvodai program bevezetése pályázatban, majd **2013-2014-ben** a TÁMOP-3.1.11-12/2-2012- 0031 Óvodafejlesztési pályázatban tovább folytatódott a Szakmai vezetői feladataim megvalósítása.

Mátészalka Város Önkormányzata az Új Széchenyi Terv keretében meghirdetett „Óvodafejlesztés” című pályázatot támogatásra alkalmasnak minősítették. Így a TÁMOP – 3.1.11-12/2-2012-2013-0031 azonosító számú projekt keretében 99 276 495 Ft összegű vissza nem térítendő támogatásban részesült intézményünk a projekt finanszírozására.

Így 2013.02.31. és 2014.07.31. közötti időszakban, székhelyintézményünkben és 4 tagintézményünkben az alábbi tevékenységek valósultak meg:

- 11 továbbképzés 47 óvodapedagógust érintően,
- 3 óvodában ovi-foci pálya építése,
- 2 óvodában udvari játék bővítése, telepítése.

A projekt végrehajtásában az alábbi feladatokat láttam el szakmai vezetőként:

- a projekt szakmai anyagának összeállításában való közreműködés,
- a projektben megvalósuló képzés időtartamára a helyettesítések megszervezése, dokumentálása, - mind az öt óvodában a pályázatban vállalt 4-4 családi nap szervezésében való részvétel,
- a családi napok programjainak kidolgozásában való részvétel,
- eszközbeszerzések koordinálása, a beszerzésre kerülő eszközök listájának összeállításában való részvétel,
- közbeszerzési eljárás szakmai-képzési programot érintő részében való közreműködés,
- a projekt pénzügyi megvalósulásának figyelemmel kísérése, a szükséges észrevételek megtétele, - kapcsolattartás a projektben részt vevőkkel: pénzügyi vezetővel és projekt

menedzserrel, a projekttel kapcsolatban felmerülő teendők, feladatok, problémák (szakmai, pénzügyi határidőkből adódó) egyeztetése, megoldása céljából.

A TÁMOP-3.1.4-08/2-2008-0149 Kompetencia alapú oktatás, egyenlő hozzáférés megteremtése Mátészalkán elnevezésű pályázatának felkérése alapján négy Önálló innovációt készítettem intézményünk számára. Az elkészült innovációk az Educatio honlapján az Iskolatáskában érhetőek el az alábbi címeken:

1. Halmozottan hátrányos helyzetű-, valamint a roma származású gyermekek beilleszkedését segítő nevelési rendszerünk
2. Hagyományápoló helyi nevelési programunk zöldség-gyümölcs projekt hete
3. Projekt módszerrel feldolgozott projekt témák
4. Az integrációt segítő nevelési tevékenységünk. Fejlődési napló-a gyermek fejlődésének nyomon követéséhez.

2012-ben újabb szakvizsgát szereztem a BME Közoktatás vezetői szakirányon. A vezetőképzés fejlesztette a különböző megismerési technikáimat, problémamegoldó képességemet, nyitottságomat a társadalmi, kulturális jelenségekre. A demokratikus szemléletem előtérbe helyezésével a munkahelyen felmerülő konfliktusokat helyesebben értelmeztem és sikerült hatékonyabban kezelni ezeket.

2013-tól Vizsgaelnöki feladatot látok el. Vizsgaelnöki szakterületeim: Családpedagógiai mentor, Képzési szakasszisztens, Pedagógiai asszisztens, Óvodai dajka, Pedagógiai- és családpedagógiai munkatárs, Ápolási Szakasszisztens, Családsegítő és Pedagógiai Munkatárs.

2014-től Felnőttképzési szakértői feladatokat látok el.

A felnőttképzési szakmai, módszertani területen belül: Oktatás: Általános oktatási ismeretek; Egészségügy és szociális gondoskodás: - Gyermek- és ifjúságvédelem; - Szociális munka és tanácsadás szakterületeken.

2014. júniustól Köznevelési Szaktanácsadó vagyok óvodai nevelés, mérés - értékelés és intézményfejlesztés területen.

A korábban említett (TÁMOP) pályázattal párhuzamosan **2013-2014-ben** (18 hónapon keresztül) **Szakmai- Módszertani Műhely keretében Mobil játszóház projekt elem Szakmai vezetőjeként Mátészalka kistérségéhez tartozó 26 óvodájából 18 óvodában 1 hónapon keresztül szombatonként lehetőség adódott a helyi óvoda dolgozóival együttműködve a településen élő hátrányos helyzetű gyermekeknek játszóházi programokban részt venni.**

Ennek megszervezésében és lebonyolításában közreműködtem.

2015-ben Interkulturális Nevelési Szaktanácsadó szakvizsgát adó képzésben szereztem oklevelet a **Miskolci Egyetemen**. Napjainkban ennek a képzésnek nagy hasznát veszem a menekült gyermekek és családjaikkal való együttműködésben, segítségadásban.

2014 nyarán a Suliszervíz Pedagógiai Intézet (Debrecen Pacsirta út 12) a TÁMOP-3.1.5/12: Pedagógusképzés támogatása kiemelt uniós projekt keretében az OFI által szervezett **Szaktanácsadói 30 órás továbbképzést elvégeztem**.

Ennek folytatásaként **próbaminősítési eljárásban vettem részt 2014. október 19-én**, melynek eredményeként **2015 januártól Mesterpedagógus fokozatba léptem**.

Tantárgygondozói Szaktanácsadóként sajnos rövid ideig tevékenykedhettem, mivel tőlem kívül álló okok miatt (családi nehézség) nem tudtam folytatni megbízatásomat, így 2016 januártól kértem az Oktatási Hivatalt, hogy Pedagógus II. minősítési fokozatba soroljanak át.

Az Európai Uniós pályázatok felkarolták intézményünk működését, melynek folytatásaként **EFOP-3.1.3-16-2016-00001 Kisgyermekkorai nevelés támogatása** kiemelt projekt keretében 2017 novemberében 30 órás továbbképzésben vettünk részt intézményegységünkben 10-en.

A pályázati projekthez kapcsolódóan **multiplikátori feladat ellátására kért fel az Oktatási Hivatal**, melynek eredményeként „MŰVÉSZETI nevelés hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő óvodákban, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba” elnevezésű konferenciát is tartottam a kistérségi intézmények dolgozóinak.

A **2021-es év** nagy változást hozott intézményi munkámban. Az irányításom alá tartozó 5 óvodából 2 intézmény fenntartói jogát átvette a katolikus- és a református egyház. Jóleső érzéssel mondhatom el, hogy mint intézményvezető figyelve a vezetésem alatt maradó intézményekre, emberileg és szakmailag is maximálisan segítettem a folyamatot. Ennek a tudatos, együttműködő hozzáállásomnak nagymértékben köszönhető, hogy sérülésmentesen sikerült megkezdeni a 2021/2022-es nevelési évet.

Az óvodánkban folyó magas szintű szakmai munkánapjainkban is garancia arra, hogy a hozzánk beiratkozó gyermekek élményekben gazdag mindennapokban részesülnek, amelynek bizonyítéka, intézményünk népszerűsége.

A Székhely és egy tagintézményünk rendelkezik multifunkcionális ovi-foci pályával, amelyet kihasználunk minden mozgásos tevékenység lebonyolítására. Ugyanakkor lehetőséget biztosítunk hatékony kapcsolattartás eredményeként annak a tagóvodának, amelynek udvarán nem található ovi-focipálya. Így minden óvodásunk élvezheti a focipálya

adta mozgásos lehetőségeket. Óvodapedagógusaink nyitottak a szakmai megújulásra, a sport iránti szeretetre, ezért szívesen vettek részt az ovi-foci pályához kapcsolódó módszertani képzéseken.

Aktívan tevékenykedem Debreceni Egyetem valamint a Nyíregyházi Egyetem óvodapedagógus hallgatóinak mentorálásában, valamint szakmai összekötő feladatok ellátásában.

Nagy öröm számomra, hogy **a fenntartó a TOP_Plusz-3.3.1-21 - Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése** című felhívás keretében történő eszközbeszerzési tevékenységre kiírt pályázatot megnyerte mind a három óvodai intézményünk számára.

Ennek megvalósulása során a három önkormányzati fenntartású óvodánk játszó udvara teljes mértékben megújul.

Óvodapedagógusként és vezetőként is fontosnak tartom szakmai ismereteim bővítését, és a tudásmegosztást. A fenntartóval való jó kapcsolat, a sikeres együttműködés a polgármesteri hivatal szakmai irodáival elengedhetetlen feltétele a hatékony vezetői munkának. Igyekszem a felmerülő problémák esetén a kiváltó okokat megkeresni a sikeres megoldás érdekében. Ennek bizonyítékeként **2015-ben**, majd ezt követően **2018-ban** Mátészalka Város Polgármestere minősítette intézményvezetői munkámat, melynek során kiválóan alkalmas minősítést kaptam mindkét alkalommal.

Mivel több intézmény tartozik hozzám, így a szakmai egység megvalósítása, fenntartása mindig figyelmem fókuszában áll, hiszen óvodáink összehangolt működése mind gazdasági, mind szakmai területen nevelőmunkánk sikerességét segíti.

Büszkén mondhatom el, hogy 2022 májusától egy kedves óvodapedagógus kollégánőt sikerült alkalmaznom, aki Kárpátaljáról jött át a háború miatt. Az ő beillesztésében is nagy segítségemre volt szociálpszichológiai érzékenységem, vezetői humán magatartásom, valamint támogató, segítő attitűdöm.

2022 novemberében benyújtottam minősítésre az **innovatív mesterprogramomat**, melynek címe: **A bábjáték, ami fejleszt, gyógyít, nevel.**

2023 április 27-én sikeres mesterpedagógus minősítést tettem.

A munka sikerének kulcsa a csapatmunka, ahol a vezető is alkotó tagja a folyamatnak. Vezetői hitvallásom, hogy kimagasló eredményt csak együtt, közösen, az óvoda minden dolgozójának összefogásával, értékes munkával lehet elérni.

"Egynek minden nehéz; soknak semmi sem lehetetlen."

(Gróf Széchenyi István)

4. Továbbképzések

Szakképzettség	Megszerzés dátuma	Művelet
óvodapedagógus	1987. 06. 17.	

interkulturális nevelési szaktanácsadó 2015. 05. 15.

Pedagógus szakvizsgák

Szakirány	Megszerzés dátuma	Okirat száma	Műveletek
szakvizsgázott pedagógus tanügyigazgatási szakértői területen	2006. 06. 17.	339/2006	
szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető	2012. 12. 13.	FI23344 13423	

Egyéb továbbképzések

Megnevezés	Oklevél száma	Megszerz. dátum
Kompetencia alap. oktatási programcsom.	2007/HÓ/677	2007. 05. 14.
Az óvodás gyermek körében előforduló pszichés zavarok	2007/HÓ/826	2007. 05. 28.
OKOS(KOC)KA eszközcsoport fejlesztési alkal.	159/208	2008. 12. 11.
És veled ki törődik? A pedagógus lelki egészsége	2012/k3/91	2012. 04. 18.
Természetes anyagok felhasználása az óvodai nevelésben	2000/OV/7/36	2000. 11. 17.
Minőségbiztosítás az iskolai gyakorlatban	2004/VE/5/475	2004. 04. 29.
Számítógép kezelés, szövegszerkesztés, internetfelhasználás	S-01.-1930/2004	2004. 10. 13.
"Köznevelési vezető"-Szakmódszertan kiegészítő kompetenciavizsga és vizsgáköt.	SF 0031/2013	2013. 10. 30.
"Pedagógiai portfólió - szervező, tanácsadó referens" kompetenciavizsga és vizsgáköt.	PP00180/2013	2013. 10. 31.
Pedagógiai portfólió szabadegyetemi kurzus	PF00180/2013	2013. 10. 31.
A mindennapos testnevelés szerepe az óvodában és az alapfokú nevelésben	PAT 010/3-2014/23.	2014. 03. 17.
Egész életen át tartó rendszeres testmozgás és rekreáció	PAT 009/2-2014/47.	2014. 02. 28.
Terepi természetismereti programok vezetése	PAT 007/11-2013/134.	2014. 01. 21.
Professzionális pedagógus kommunikációs integráló óvodai/iskolai környezetben	PAT 006/9-2013/112.	2013. 11. 20.
A projektpedagógia alkalmazása	PAT 005/7-2013/127.	2013. 11. 08.
Az óvodai/iskolai környezetben megkönnyítjük a hátrahagyott gyermekek integrációját	PAT 004/5-2013/67.	2013. 10. 15.
A kooperatív tanítás alkalmazása a hátrahagyott gyermekek integrációjának elősegítésére	PAT 003/4-2013/46.	2013. 10. 10.
Tevékeny pedagógus alkalmazásába való bevezetés	PAT 002/3-2013/22.	2013. 09. 06.
A projektmenedzselés alapjai. Felkészítés a projektmenedzselés ellátására	PAT 001/1-2013/1.	2013. 07. 16.

Szaktanácsadók felkész. az óv.ped.fejl.célú tám. Próbaminősítési eljárás	T-562/2014 OH-MES/2660/2014.	2014. 07. 30. 2014. 10. 19.
Int.vezetők felkész. az int.önért., a tanfelügy.ell. és a ped.min.kapcs.inttéz.m.vez.fel.ellátásra	OH-INT/2237/2015.	2015. 07. 24.
"Energia Kuckó" óvodai pedagógiai program		2013. 03. 04.
ÁBPE-I.-a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére	T-18IBUDKGE- 03/23891/2018.	2018. 11. 19.
Önállóan használom az informatikai eszközt IKER 2 szintű	K0363-P0002- K0014/15	2017. 12. 08.
"Minikurzus óvodavezetők részére"	OH-VEZ- NYB/49/2023	2023. 04. 24.
"Minikurzus óvodapedagógusok részére"	OH-PED- NYB/105/2023	2023. 04. 24.
ÁBPE-I.-a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére	Z-18IKSDUKK- 02/138911/2022.	2022. 10. 19.

5. A VEZETŐI PROGRAMOT MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK

Jogszabályi háttér

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai– szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiaiszakmaiszolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus – továbbképzésről, a pedagógusszakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

Jogi kötéssel nem bíró dokumentumok

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

A Négy Évszak Óvoda Alapító Okirata

A Négy Évszak Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata

A Négy Évszak Óvoda Házirendje

A Négy Évszak Óvoda Pedagógiai Programja

6. HELYZETELEMZÉS

Az intézmény neve: Négy Évszak Óvoda

Székhelye: 4700 Mátészalka, Alkotmány út 15.

Fenntartó neve: Mátészalka Város Önkormányzata

Dolgozói létszám: 58 fő

Csoportok száma: 16

Óvoda neve	Óvoda címe	Csoportok száma
Négy Évszak Óvoda-Székhely	4700 Mátészalka, Alkotmány út 15.	8
Napsugár Tagóvoda	4700 Mátészalka, Szatmár u. 1.	3
Kikelet Tagóvoda	4700 Mátészalka, Balassi u. 39.	5

6.1. A NÉGY ÉVSZAK ÓVODA BEMUTATÁSA

6.1.1. Négy Évszak Óvoda Székhely

Az óvoda 8 csoporttal működik. Az óvodában az elmúlt időszakban megtörtént az energetikai felújítás, nyílászárócsere, hőszigetelés. A csoportszobák világosak, esztétikusak, az óvodapedagógusok kreativitását, kezűgyességét dicsérik az évszaknak megfelelő dekorációk. Minden csoportnak külön öltözője és mosdója van. Az óvoda udvarán ovi - foci pálya található. Az épület a város legnagyobb óvodája, 1980-ban épült Mátészalka központjában, lakótelepi környezetben. Kétszintes 200 férőhelyes, folyamatosan 8 csoporttal működik.

A csoportszobák és a hozzájuk tartozó kiszolgáló helyiségek tágasak, világosak, esztétikusak. Nagyságuk, berendezési tárgyaik kellőképpen biztosítják a gyermekek és a felnőttek kellemes közérzetét. Az óvoda speciális helyiségei: egyéni fejlesztő szoba (mely mikrocsoportos fejlesztésre is alkalmas), só-szobája, illetve nagyméretű játszóudvara, ezek felszereltsége a gyermekek kényelmét, biztonságát, játék-és mozgásigényének kielégítését, egészségük megőrzését szolgálja.

Épületünkhöz nagy füves, fás, homokos udvar tartozik, amely tág teret biztosít a gyermekek mindennapi mozgásigényének kielégítéséhez. A változatos növényvilág közvetlen természeti megfigyelési lehetőséget nyújt a gyerekeket körülvevő zöld világból. Az ember környezetalakító munkája esztétikai élményhez juttatja a gyermekeket.

Az intézményi pedagógiai program sajátos nevelési célja tükröződik már az épületbe lépve, ahol a természet szeszélyétől megmentve látható Baloghné Béres Györgyi Mátészalka egyik jelentős fafaragó művészenek „Meseerdő” című alkotása. A program nyitott szemléletű szervezést, tervezést tesz lehetővé a nevelőtestület számára. Jellemzője, a gyermek személyiségének központba helyezése, gyakorlat centrikusság, realitás. A dolgozók mindent megtesznek azért, hogy a gyermekek jól érezzék magukat óvodánkban, a bennük rejlő lehetőségeket kibontakoztassák, kreativitásukat fejlesszék és az élmények egész sorát éljék át.

A mindennapok adják a nevelőtestület közös célját:

- Az egészséges életmód alakítását
- Környezetvédelemre nevelést.

A zöld napok folyamatként épülnek be az óvodai élet mindennapjaiba. A szülők segítőszándékkal viszonyulnak a nevelő munka kitűzött feladatainak megvalósításához, támogatóik a kirándulásoknak, gyűjtő munkáknak, egészséges életre nevelésnek. Elvárják, hogy gyermekeik az óvodában érzelem -- és élmény gazdag légkörben, harmonikusan fejlődjenek.

Az eltelt évek alatt az intézmény számtalan konzultáció, szakmai tapasztalatszerzés helyszíne volt. 2009 szeptember 1-től 1 óvodai csoportba került bevezetésre a TÁMOP 3.1.4. a Kompetencia alapú oktatás, egyenlő hozzáférés megteremtése Mátészalkán c. pályázat által a Kompetencia alapú óvodai programcsomagból - az óvodához illeszkedő - program eleme. 2014-ben a TÁMOP-3.1.11-12 „Színvonalas szakmai-módszertani tárgyi eszközfejlesztés a mátészalkai Négy Évszak Óvodában” elnevezésű pályázat keretében Projektek szerepe kompetenciák alapozásának, a kreativitás fejlesztésének folyamatában nevű jó gyakorlat lett beépítve a tervezés folyamatába.

6.1.2. Napsugár Tagóvoda

Az óvoda Mátészalka, Szatmár út 1. Sz. alatt működik, egy használaton kívüli, egykori általános iskolaként funkcionáló épületben. A földszintet építették át az óvoda 3 csoportja számára, amelyhez külön bejárat és külön udvar tartozik. Jelenleg 3 csoport fogadja a gyerekeket. 75 férőhellyel működik az óvoda. A régi iskolaépület tornatermében tartjuk a mozgásos tevékenységeket.

Ez az épület a város központtól vasúti hálózattal elzárt területen fekszik, ezért az ide járó gyerekek mind ezen a városrészen élnek, kertes házakban.

A városnak ez azon területe, ahol viszonylag olcsó, kertes lakások találhatóak. Így sok fiatal házaspár vásárolt itt lakást. Ugyanakkor jellemző a két-három generációs együttélési forma.

A szülőknek érzelmi megnyugvást jelent az intézmény nyugodt légköre. Jellemző, hogy a régi óvodásokhoz gyakran ellátogatnak: virágos kertet, állatokat, kerti munkákat megfigyelni. A szülők szívesen ajánlják fel ezeket a lehetőségeket. 2009-ben a TÁMOP 3.1.4.-es pályázat egyik feltételeként bevezetésre került az óvodában a Kompetencia Alapú Óvodai Program, ami az óvodapedagógusok módszertani kultúráját kívánja megújítani, a gyermekeket pedig cselekvésből kiinduló gondolkodásra nevelni és tevékenységen keresztül fejleszteni. 2014-ben a TÁMOP-3.1.11-12 „Színvonalas szakmai-módszertani tárgyi eszközfejlesztés a mátészalkai Négy Évszak Óvodában” elnevezésű pályázat keretében Jó gyakorlatot adaptáltunk.

A Négy Évszak Óvoda Napsugár Tagóvoda adaptált Jó gyakorlata: Egyéni képességfejlesztés- a fejlettségi szint ismeretén alapuló egyéni képességfejlesztés gyakorlata. A jó gyakorlat célja a gyermek személyiségének, képességeinek önmagához mért optimális fejlesztése.

6.1.3. Kikelet Tagóvoda

Az óvoda 5 csoportban, lakótelep, valamint családi házas beépítésű lakók gyermekeit fogadja. Az óvoda az elmúlt évtizedben energetikai felújításon esett át / ablakcsere, homlokzat hőszigetelése/. A csoportszobák tágasak, világosak, bútorzatuk megfelel az óvodás korosztály igényeinek. Az udvar tágas, jó alapot kínál a szabad levegőn tartózkodáshoz, mozgáshoz, játékhöz. A változatos talaj módot ad biciklizésre, labdázásra, homokozásra, futkározásra. Ovi-foci pálya szolgálja a gyermekek sportszeretét. A különféle beépített játékszerek segítik a mozgásfejlesztést, ugyanakkor a nyugodt elfoglaltság, a csendes játékok feltételei is biztosítva vannak. Ez az óvoda a város keleti részén fekszik, ezért lett Kikelet a neve. Az épület közelében bölcsőde és iskola található. A Kraszna folyó közelsége az előtte húzódó rét, a közeli park változatos sétákra és megfigyelésekre adnak lehetőséget. Az intézmény 5 csoporttal működő, emeletes épület. Megfelelő nagy udvarral, amely napos, füves és árnyékos területével a gyermekek biztonságát szolgálják.

Az óvoda felszereltsége átlagos, nagy hangsúlyt kap az esztétikus környezet kialakítása. Sok természetes anyagot, játékot használnak, ami a gyerekek kényelmét, biztonságát, mozgás és játékigényük kielégítését szolgálják. A 2009-es évben került sor az épület

szigetelésére, és tatarozására. Valamint egy zsűrített fafaragás elhelyezésére az előtérbe, valamint tornaszobával bővült az óvoda.

2009 szeptember 1-től 1 óvodai csoportba került bevezetésre a TÁMOP 3.1.4. a Kompetencia alapú oktatás, egyenlő hozzáférés megteremtése Mátészalkán c. pályázat által a Kompetencia alapú óvodai programcsomagból - az óvodához illeszkedő - program eleme. 2014-ben a TÁMOP-3.1.11-12 „Színvonalas szakmai-módszertani tárgyi eszközfejlesztés a mátészalkai Négy Évszak Óvodában” elnevezésű pályázat által, a tagóvoda adaptált Jó gyakorlata: Az egyéni és társas kompetenciák fejlődését támogató tanulási környezet a csoportszobában.

A jó gyakorlat által, a kompetencia alapú nevelés megvalósításához ideális tárgyi, környezeti feltételrendszer kialakításában kaptunk segítséget.

Az innovációs folyamat során:

- a tárgyi környezet kialakításával,
- a tanulásra serkentő környezet megteremtésével,
- a játékközpontok kialakításával,
- a játszóterületek megteremtésével,
- a megfelelő eszközök kiválasztásával,
- a piktogramok ötletes használatával a gyermekek mindennapi fejlesztését valósítjuk meg. Speciális nevelési területét, a környezeti nevelést is elsősorban a játékon keresztül közelítik meg. A gyermek számára fontos, hogy mindaz, amit a természetben csinál, játékként élje meg. A pedagógusok olyan lehetőségeket biztosítanak, amelyek a környezeti nevelés, a természetvédelem szempontjából is értékesek. (Növények, állatok megfigyelése, megismerése, a róluk szóló beszélgetés.) A kirándulások, természetjárások adjanak alkalmat és lehetőséget a természet különféle kincseinek felfedezésére. (kavicsok, falevelek, a változatos formájú növények, termések, madártollak gyűjtése, felhasználása játéktevékenység és barkácsolás során.)

Fedezzük fel együtt az évszakok szépségét, a természet változását, az évszakok közötti különbségeket, a természet örök körforgását.

Játszunk különféle játékokat a szabadban, játékos formában újabb és újabb ismeretek megszerzésére adjuk lehetőséget.

7. GYERMEKKÖZÖSSÉG – SZOCIÁLIS HÁTTÉR

Fontosnak tartom, hogy ismerjük, milyen szociokulturális környezetből, honnan érkeznek a gyermekek óvodáinkba. A demográfiai mutatók nagymértékben, befolyásolják az intézmény működését és az ehhez kapcsolódó folyamatosan változó szervezési feladatokat. Belvárosi óvodáinkban a gyermekek létszáma az elmúlt években lassú csökkenést mutat. Óvodáink teljes kihasználtsággal működnek.

Úgy tapasztaljuk, hogy a szülők elsősorban nem a körzet szerint választanak óvodát, hanem ahol elégedettek az ott folyó pedagógiai munkával, gazdag programkínálattal, az iskola, bölcsőde, esetleg a munkahely közelsége befolyásolja döntésüket. A vidéki gyerekek száma kevés az összlétszámhoz viszonyítva.

Óvodáinkban megtalálhatóak az értelmiségi családból érkező, valamint az alacsonyabban iskolázott szülők gyermekei is. Ebből következik, hogy a családi nevelés kiegészítéseként nagyon különböző elvárásoknak kell megfelelnünk. A gyermekek óvodán kívül szerzett ismeretei, szokásrendszerük, neveltségi szintjük nagyon eltérő az óvodába kerülésük pillanatában. Ezért a nevelőmunkában a közösségi nevelés mellett az egyéni fejlesztésre is nagy hangsúlyt kell helyezni.

Sajnos egyre több a magatartási és tanulási nehézséggel, figyelemzavarral, hiperaktivitással küzdő gyermek. Ezen gyerekek nevelése óvodáinkban integráltan történik a többi gyermekkel együtt. Ha egy - egy csoportban nagyobb számban vannak ezek a gyermekek, akkor nagyon nehéz az óvodapedagógusok napi munkája.

Nagy segítséget jelent a gyógypedagógus, óvodapszichológus, valamint a pedagógiai asszisztensek munkája, akik szakértelmükkel, speciális terápiákkal igyekeznek személyre szóló fejlesztést nyújtani az arra rászoruló gyerekeknek.

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, a 328/2011.(XII.29.) sz. Kormányrendelet alapján az étkezési térítési díj kedvezményeinek igénybevételét jogosultság alapján kérhetik a szülők. Az igényléshez szükséges dokumentumok leadása alapján egyre többen élnek a támogatás ilyen formájával.

A szülőkkel való harmonikus kapcsolat kialakítása az óvodával nélkülözhetetlen az együttnevelés érdekében.

A mai modern világban újabb kihívást jelent a gyermekek nevelésében a modern technikai eszközök megjelenése. Szinte minden családban jelen van a mobiltelefon, de sok gyermek rendelkezik tablettel is, melynek használatát, kezelését nagyon gyorsan megtanulják. A

digitális eszközök sok pozitív tulajdonsága mellett tapasztaljuk azok hátrányát is. Megemelkedtek a figyelemzavarok, beszédhibák, viselkedészavarok, kommunikáció hiánya, társas kapcsolatok kialakulásának nehézségei, beilleszkedési problémák. Mindezeket a problémákat az eszközök túlzott használata okozza. A szülők tájékoztatása, beszélgetések, a problémára való odafigyelés, a megelőzés a mi feladatunk. A prevenciónak a megoldása nagyon nehéz, de tennünk kell érte, hogy egészséges, érzelemgazdag, érték közvetítő gyermekeket neveljünk óvodáinkban, akik értékes részesei lesznek társadalmunknak.

8. HUMÁN ERŐFORRÁS

A személyi ellátottság a jogszabálynak megfelelő. Mátészalka Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Négy Évszak Óvoda közalkalmazotti álláshelyeinek számát 58 főben állapította meg.

Nevelőtestületünk szakmailag jól felkészült, munkánkat nagyfokú hivatástudat, az új iránti fogékonyság, a minőségre való törekvés és a nagyfokú gyermekszeretet jellemzi. Intézményünkben vegyes és homogén csoportok egyaránt megtalálhatók. A csoportokban biztosított a két fő óvodapedagógus, akik heti váltásban látják el a nevelőmunkát. A nevelési feladatok tudatos tervezésével és végrehajtásával, pedagógiai programunknak megfelelően a leírt nevelési elképzelések szerint dolgoznak. Módszereikben, egyéniségükben sokszínűség jellemzi őket. Figyelembe veszik a gyermekek egyéni képességét, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális háttérét, segítve a tehetség kibontakoztatását, a hátrányos helyzetűek felzárkóztatását, a szükségletek és jogok tiszteletben tartása mellett.

Nevelőtestületünk az elmúlt öt évben nagy változáson ment keresztül, nyugdíjazások, munkahely és lakóhelyváltás miatt kicserélődött az összetétel. A távozókat fiatal, pályakezdő óvónőkkel töltöttük fel.

Továbbképzési programunknak megfelelően történik az óvodapedagógusok szakmai tudásának, elméleti ismereteinek fejlesztése. A továbbképzések tartalmának kiválasztásánál szem előtt tartjuk, hogy azok az óvoda Pedagógiai Programjához és az egyéni érdeklődéshez egyaránt igazodjanak, valamint segítsék elő tartalmi munkánk fejlődését. Továbbra is előnyt élveznek azok az óvodapedagógusok, akik szakvizsgát nyújtó képzésekre jelentkeznek. Megragadunk minden olyan ingyenes képzési lehetőséget is, amelyek találkoznak az óvodapedagógusok érdeklődésével, vagy hiányterületet ölelnek át.

A kötelezően előírt továbbképzésre való jelentkezés kevesebb, mint a nevelőtestület 50%-át érinti, hiszen vagy az életkoruknál fogva vagy a diploma megszerzésének évétől számítva élveznek mentességet.

Rendszeresen részt veszünk a Pedagógiai Oktatási Központ által indított térítésmentes képzéseken, melyek szintén nagy segítséget nyújtanak a pedagógusminősítésekhez, valamint a nevelőmunka színvonalasabb végzéséhez.

A csoportok életébe látványosan beépülnek azok a sajátosságok, melyek az óvónők plusz képesítéseinek birtokában a gyermekek speciális fejlesztésére irányulnak, ezáltal színesebbé,

változatosabbá téve óvodáink arculatát.

Óvodapedagógusaink az alábbi diplomákkal, szakvizsgákkal rendelkeznek

Végzettség, képesítés	Fő
Óvodapedagógus	25
Gyógypedagógus	1
Pszichológus	1
Mesterpedagógus	4
Interkulturális Nevelési Szaktanácsadó	2
Drámapedagógus	1
Szakvizsgák	Fő
Közoktatás-vezetői	6
Fejlesztő pedagógus	2
Tanügy-igazgatás	5

A pályakezdő óvodapedagógusok szakmai mentorálásához óvodánk **Gyakornoki szabályzata** ad keretet, így juttatva el a pedagógust a sikeres gyakornoki minősítő vizsga teljesítéséig.

Az egyetemek óvodapedagógia szakos hallgatóinak gyakorlati képzésének biztosításához szintén szükség van a képzett mentorok munkájára, ezért az ilyen jellegű képzéseket a jövőben támogatni kell.

Az **önértékelést koordináló munkacsoport** a nevelési év folyamán több kolléganő önértékelését végezte el, melyben 6-an értékélőként vettek részt.

A korábbi években működtetett minőségirányítási rendszerünket felhasználva, dokumentumainkat folyamatosan átvizsgálva elvárásainkat az országos standardokkal szinkronizáljuk. Ebben a munkában folyamatosan haladva, a rendszer változásait nyomon követve, a tanfelügyeleti ellenőrzés előirányzatait figyelembe véve igyekszünk megfelelni a pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés folyamatának.

A köznevelési intézményekben a **pedagógus életpálya modell** bevezetése alapjaiban változtatta meg a pedagógusok besorolását, szakmai tevékenységük tartalmát, ellenőrzését,

értékelését. A változások mai napig megosztják a pedagógustársadalmat és ez érezhető óvodánk nevelőtestületében is. A kezdeti nehéz időszakban, illetve az elmúlt 2 évben online történő minősítésben résztvevő kolléganők felkészítését, segítségadását, a minősítéssel együtt járó szakmai munka koordinálását a pedagógiai és fejlesztő feladatokat ellátó intézményvezető helyettes látja el.

Intézményünk pedagógusainak minősítési fokozatai:

Gyakornok: 4 fő

Pedagógus I: 8fő

Pedagógus II: 9fő

Mesterpedagógus: 4 fő

Mesterpedagógus minősítés alapján intézményünkben 4 fő óvodapedagógus segíti a pedagógiai – szakmai munka színvonalas megvalósítását, működtetését.

-Közülük 1 óvodapedagógus *Innovatív Mesterprogramjában* második évét valósítja meg a **Dramapedagógia fejlesztő hatású módszereit** alkalmazva.

-Egy fő, *Innovatív Mesterprogramját* 2024 évtől kezdődően valósítja meg: **A Bábjáték, ami fejleszt, gyógyít, nevel.**

-A PEM és PSZE rendszer indulásától kezdve (2014-2015) pedig 2 fő támogatja Tantárgygondozói Szaktanácsadóként és Tanfelügyeleti, Minősítő Szakértőként pedagógusainkat.

A szakmai innovációs munkát évente **5 munkaközösség** segíti, melyek a fejlesztendő területeken történő munkavégzés színvonalának, hatékonyságának növelése érdekében jönnek létre. Az általuk szervezett képzések, gyakorlati bemutatók, feltáró, elemző munkák, szakmai módszertani segédanyagok hozzájárulnak szakmai fejlődésünkhöz, pedagógiai programunk specialitásainak (egészségmegőrzés, környezetvédelem, hagyományápolás, néptánc, hábozás) eredményesebb megvalósításához, az intézményi arculat fejlődéséhez.

A pedagógusok színvonalas munkája nem jöhetne létre a **pedagógiai munkát segítő dolgozók** aktív részvétele nélkül. Rendszeres tájékoztatást kapnak nevelési elveinkről, nevelőmunkánkból adódó feladatainkról, a kialakítandó szokás és szabályrendszerről.

Elvárásunknak megfelelően példaértékű kommunikációval, viselkedéssel és szerető gondoskodással segítik a gyermekek személyiségéhez igazodó szükségletek kielégítését. Ez az összehangolt munka előmozdítja a nevelés eredményességét.

Az óvodában dolgozó **egyéb alkalmazottak** mind hozzájárulnak intézményünk

zökkenőmentes és eredményes működéséhez. Mindenki a maga munkaterületén, munkaköri leírásában meghatározottak szerint látja el a munkáját. Közvetett módon ők is hatnak a gyermekekre, számukra is elvárás a mintaként követhető kulturált magatartás. Ez magába foglalja a megjelenést, a kommunikációt, az emberi kapcsolatokat egyaránt. Fontos részükről is a segítőkészség, az elfogadás, a türelem és a megértés megnyilvánulása.

Azudvari munkák elvégzésére 1 fő áll rendelkezésünkre, aki 3 óvoda területét is ellátja.

Az Önkormányzat látja el a könyveléssel, adatszolgáltatással kapcsolatos pénzügyi és egyéb adminisztratív feladatokat.

9. TÁRGYI FELTÉTELEK

3 óvodai épületben, 16 csoportban, 3 tornaszobában folyik intézményünk nevelőmunkája. Épületeink nagy része szépen felújított, megfelelő komforttal, infrastruktúrával rendelkezik. Az elmúlt években mind a 3 óvodában műanyag nyílászáróra cserélték az ablakokat, szigetelték az épületeket, színes, esztétikus külsővel varázsolták őket hangulatosabbá.

Az óvodák állagmegóvására is nagy figyelmet fordítunk, kisebb felújításokra költségvetési keretünkől, pályázatokból, támogatók felkérésével biztosítunk anyagi fedezetet.

Az épületekhez tartozó **udvarok** elegendő teret biztosítanak a gyermekek mindennapi mozgásigényének kielégítésére.

Ügyelünk a környezettudatosság a környezetvédelem szempontjainak megfelelni. Igyekezünk környezetünket változatos növényvilággal gazdagítani, ahol a hús árnyat adó fák, az örökzöldek, cserjék, sziklakertek és a folyamatosan nyíló virágok üde látványt nyújtanak.

A gyermekek biztonsága érdekében az udvari mozgásfejlesztő fajtékok karbantartása, felújítása, bővítése, szükség esetén cseréje az önkormányzat támogatásával folyamatosan történik.

A **csoporszobák berendezése**, bútorzata esztétikus, dekoratív, jól segíti a gyermeki tevékenységeket. A bútorokhoz jól harmonizáló kiegészítők (szőnyegek, függönyök, dekorációk) tartoznak, melyek színvilágukkal barátságos, vidám környezetet tükröznek.

Szakmai eszközök terén ellátottságunk megfelelő, az igényeket figyelembe véve folyamatosan fejlesztjük. A csoporszobák játékállományát a szülők és alapítványaink támogatásával egészítjük ki.

Munkánk feltételeinek javítása érdekében belső infrastruktúránkat is igyekeztünk modernizálni. Az intézményekben egyre több IKT eszköz beszerzésére nyílt lehetőség, mely részben a gyermekek tanulási lehetőségeit bővíti, másrészt a pedagógus minősítés és tanfelügyeleti ellenőrzés akadálytalan működését segítik. Az óvodák számítógépei elavultak, cseréjük időszerűvé vált.

A szülők és érdeklődők számára SUGARACSKÁK néven facebook-ot hoztunk létre, amelyen a szakmai programjainkról, óvodáink hétköznapjairól, eseményeiről, rendszeresen tudósítjuk városunk lakóit.

10. PEDAGÓGIAI MUNKÁNK

Óvodáink saját magunk által megírt program alapján végzik nevelőmunkájukat. Az elmúlt években a Covid-19 járványügyi szabályok, a folyamatos vírusfertőzések - felnőttek és gyerekek között egyaránt – nagymértékben befolyásolták nevelési céljaink, feladataink elérését.

A nevelés minden területén fontosnak tartjuk a nyugodt, szeretetteljes légkör biztosítását, ami a gyermekek biztonságát, az önbizalmát erősítette, növelte a felnőttek, a társaik iránti bizalmat, könnyebben és szívesebben kapcsolódtak be a tevékenységekbe, illetve aktívabban kezdeményeztek. A beszoktatás kezdetben folyamatosan és fokozatosan történt, a szülővel együttműködve, a pandémiás helyzetre való tekintettel később leginkább online és telefonos kapcsolattartással történt.

Pedagógiai programunkra jellemző az **inkluzív szemlélet**, a gyermeki kompetenciák fejlesztése és a környezettudatos magatartás megalapozása. Az inkluzív nevelés évek óta jelen van intézményünkben, alapító okiratunk tartalmazza, s ennek megfelelően fogadjuk az integrálható, sajátos nevelési igényű gyermekeket. A fenntartó anyagi segítségével egy kolléganő elvégezte a gyógypedagógia szakot. A Szakértői Bizottság szakvéleménye alapján érzékszervi (hallás) fogyatékos, beszéd fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem-, vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő gyermekek fogadása biztosított. A csoportokban a szakemberek mellett a pedagógiai asszisztensek és a dajkák jelenléte is hozzájárul az óvodapedagógusok integráló, nyugodt, kiegyensúlyozott fejlesztő munkájához.

A pedagógiai munkát ingyenes szolgáltatásként segítő **logopédiai ellátás** egyre több gyermeket érint. Óvodánkban a délelőtti órákban foglalkozik logopédus az erre kiszűrt 6 évet betöltött gyermekekkel. A beszédhibák javítása a szülők együttműködésével a leghatékonyabb, ezért a logopédus kollégák otthoni feladatokat is adnak gyermekeinknek. A szülők többsége aktívan vesz részt gyermekük logopédiai fejlesztésében.

A **gyermekvédelmi feladatainkat** a 1997. évi XXXI., „A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló törvény alapján fogalmazzuk meg. Gyermekvédelmi rendszerünket eredményesen működtetjük, melynek fő célja a prevenció. Ennek során szeretnénk megelőzni a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet kialakulását, valamint segítséget nyújtani a meglévő hátrány leküzdéséhez.

Óvodánként 1-1 fő gyermekvédelmi felelős dolgozik, akik tartalmas együttműködést folytatnak a Család és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, melynek keretén belül rendszeresen kerül sor szakmai tanácskozásokra, esetmegbeszélésekre, tanácsadásokra.

Különös figyelmet fordítunk a **hátrányos helyzet ellensúlyozására**, az erkölcsi normák és a közösségi együttélés szabályainak elsajátítására, kiemelt helyen kezeljük a sajátos nevelési igényű gyermekek elfogadtatását.

Az Alapprogram által biztosított **módszertani szabadság** lehetőségét igyekszünk kihasználni az innovatív pedagógiai törekvéseink érvényesítésére. Ezt erősítve célolok, hogy a lehetőségeket is figyelembe véve intézményünk céljaival összhangban, olyan innovatív programokat, projekteket, témaheteket, kutatásokat, vizsgálatokat hajtsak / hajtsunk végre, amelyekbe időnként külső partnereinket is bevonva és szorosabb együttműködést kialakítva, a gyermekek számára az óvodai életet még színesebbé téve, optimális feltételeket biztosítsunk személyiségük kibontakoztatására.

A nevelés során **hangsúlyozott a környezeti ártalmakkal szemben ellenálló-, testileg, szellemileg egészséges-, harmonikusan fejlett-, mozgást- és környezetüket szerető gyermekek nevelése**. Ez a biztonságos környezet megteremtésével, az egészségügyi szokások alakításával, a mozgás megszerettetésével, valamint a természet- és környezetvédelem tudatos gyakoroltatásával valósul meg. Mátészalka természeti adottsága kiváló lehetőséget és teret nyújt a természetet szerető, védő és óvó környezettudatos szemlélet megalapozására.

A tevékenységekben kiemelt a hétköznapi problémák kezelése, a **pozitív személyiségjegyek alakítása, valamint a gyermekek viselkedéskultúrájának fejlesztése**, mint pl. udvariasság, köszönési szokások kialakítása, szeretet, egymás elfogadása, türelem, nyitottság, aktív érdeklődés, önállóság, alkalmazkodás társakhoz – felnőttekhez, empátia, stb.

A tagóvodák nevelési gyakorlatai építenek a gyermekek azon alapvető tevékenységeire, amelyek az óvodás korosztály sajátosságai; a játékra, mozgásra, anyanyelvi nevelésre, **hangsúlyozott a külső világ tevékeny megismerése, a művészeti-, esztétikai-, erkölcsi értékek közvetítése, az inkluzív-, a különbözőségeket toleráló pedagógiai szemlélet erősítése**, valamint a szülők megnyerése és partnerként való kezelése nevelésünk során.

Óvodánk egyéni arculatát, helyi specialitásait, a nevelőtestületek jellegzetességeit a **hagyományok, ünnepek** hűen tükrözik. A néphagyományok felelevenítése, a környezetvédelmi jeles napok méltó megünneplése, és az óvoda egyéb ünnepei lehetőséget

adnak kulturális értékeink megismerésére, azok őrzésére, környezetük megtapasztalására, mozgásigényük kielégítésére.

Az ünnepekhez kapcsolódó néphagyományok közös élményként raktározódnak el a gyermekekben és az ünnepek új tartalmakkal telnek meg számukra.

Az óvodák egyéni arculatát meghatározó sajátosságok

Székhely	Környezetvédelem, egészséges életmód
Napsugár Tagóvoda	Családi nevelés
Kikelet Tagóvoda	Környezetvédelmi jeles napok, hagyományok

A **szabadjáték** egyre nagyobb szerepet kap a játéktevékenységekben, melynek során a gyermek többnyire irányítás és beavatkozás nélkül játszik a rendelkezésre álló eszközökkel, szabadon kiválasztva és változtatva azokat. Sok gyakorlati tapasztalat, pedagógiai érzék kell ahhoz, hogy az óvodapedagógus el tudja dönteni, mikor kell csak szemlélni a játékot, mikor kell hagyni a gyermeket a probléma megoldásában, és mikor kell segíteni, közbeavatkozni, vagy együttesen játszani velük. További feladatunk az élménynyújtás, a nyugodt játékléggör és a játékeszközök folyamatos biztosítása.

Nevelőmunkánkra a gyermekközpontúság, a családi légkör, a gyermeki igényeket figyelembe vevő **differenciált személyiségfejlesztés és kompetenciafejlesztés a jellemző.**

A tanulási folyamatokat a spontán játékos tapasztalatszerzés, a cselekvéses tanulás, az irányított ismeretszerzés jellemzi.

A szülőket igyekszünk minél több óvodai programba bevonnunk, mintegy részeseivé téve őket így a család - óvoda kapcsolatának megerősítésében.

A család és az óvoda közötti információáramlás módjait és módszereit modernizáltuk, pedagógusaink egyre többet használják az infokommunikációs eszközöket, online csatornákat, melyek hatására gyorsult és javult az együttműködés. Érzékeljük és beépítjük munkánkba partnereink igényeit és ötleteit, mindezt a szakmai mérlegelés tükrében.

11. INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELETI ELLENŐRZÉS MEGÁLLAPÍTÁSAI

2018 – 2019-ben történt intézményi, intézményvezetői ellenőrzés, melyre 5 évente kerül sor. Az ellenőrzés feladata és célja, hogy az intézményvezető az intézmény értékelésén keresztül támogassa a nevelési-oktatási intézmények szakmai fejlődését. A tanfelügyeleti ellenőrzés során az alábbi értékelés készült el.

11.1. Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai

Terület	Kiemelkedő tevékenységek
1. Pedagógiai folyamatok	<ul style="list-style-type: none">- Az értékek és elvárások mentén a stratégiai és operatív dokumentumok közötti koherencia.- A Pedagógiai program szellemiségének, elvárásainak való gyakorlati megfelelés.- A nevelőtestület szakmai elhivatottsága. Innovációra nyitott vezetés és nevelőtestület.- A vezetői szintű intézmény képviselő a fenntartó irányába.
2. Személyiség - és közösségfejlesztés	<ul style="list-style-type: none">- Az intézmény magas színvonalú támogató szervezeti és tanulási kultúrája.- Inkluzív szemlélet a pedagógiai munkában.- Rendszeresen szervezett belső továbbképzések, a belső tudásmegosztás működtetése.- Sokszínű, változatos, élményszerű, óvodán túlmutató tapasztalatszerzési és közösségfejlődést elősegítő lehetőségek biztosítása.- Az intézmény vezetője lehetőséget ad, napi szinten támogatja az óvodapedagógusok, a pedagógiai munkát segítők kooperációját.
3. Eredmények	<ul style="list-style-type: none">- Gyermekközpontú nevelés, személyiségfejlesztés, tehetséggondozás.- Tudatos és tervszerű törekvés a tanulás-tanítás eredményességének fejlesztésére.- Kapcsolattartás a szülőkkel és a szakemberekkel, partnerek bevonása az intézmény életébe.- A nevelési-oktatási tevékenységekkel kapcsolatos partneri elégedettség.

<p>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Az alkalmazotti közösség egységessége, együttműködő, egymást segítő, összehangolt munkája a szakmai feladatok megvalósítását tekintve. - A belső kapcsolatrendszer középpontjában álló támogató szervezeti struktúra. - A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő munkaközösségi szintű kapcsolati háló. - A vezetőség, az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítő munkatársak hatékony belső kommunikációja, együttműködése a mindennapi tevékenységek során. - A szakmai kiteljesedéshez, fejlődéshez szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés biztosítása.
<p>5. Az intézmény külső kapcsolatai</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sokszínű kapcsolatrendszer biztosítása. - Az intézmény által meghatározott feladatokban a külső partnerekkel való folyamatos egyeztetés. - A partnerkapcsolatok azonosításának tartalma, az együttműködés formáinak kidolgozottsága. - A szülők intézményi programokba való aktív, tartalmas partneri bekapcsolódása. - Az intézmény kiemelkedő szakmai és aktív közéleti tevékenysége.
<p>6. A pedagógiai munka feltételei</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A nevelőtestület reális képe, szakmai igényessége, az alkalmazotti közösség elkötelezettsége. - Hagyományteremtés és megtartó erejű ápolás, a szülőkkel közösen kialakított jó gyakorlat az együttműködésre. - Az intézményi dokumentumokban jól szabályozott felelősség- és hatáskörök, a munkatársak bevonása döntési kompetenciák szerint. - Nyitott, az új iránt fogékony közösség.

<p>7. A Kormány és az Oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. - Jogszerűség, nyilvánosság biztosítása. - Egységes szemlélet az intézményen belül, új irányok befogadása. - A munkatársa szakspecifikus tudásának megfeleltetése az óvoda jelenlegi és jövőbeli szakmai céljainak, elvárásainak.
---	---

11.2. Intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai

Terület	Kiemelkedő tevékenységek
<p>1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A teljes személyiségre ható, az erősségekből kiinduló és arra épülő felzárkóztató tevékenység szakemberek bevonásával. - Egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség biztosítása. - A dolgozók befogadó, inkluzív szemléletmódja, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése, fejlesztése, ellátása, ami elvárás is a pedagógustól. - A gyermekvédelmi feladatok hatékony ellátása, vezetői irányítása.
<p>2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nyitott, az új iránt fogékony nevelési környezet. - A nevelőtestület magas belső innovációs készsége.
<p>3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli. - Folyamatosan képezi magát, nyitott az új szakmai információk, ismeretek befogadására. - Önfelkészítő magatartásával jó példát mutat, ösztönzően hat kollégáira. - A hatékony, hiteles, kommunikáció, a személyiségi jogok tiszteletben tartásával.
<p>4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Óvodapedagógusok pozitív megerősítése, önbecsülésük növelése, munkájuk anyagi és erkölcsi elismerése. - Nyitottság az újszerű ötletekre, innovációk támogatására. - Menedzser szemlélet. - A pályázatok tevékeny elősegítése, aktív részvétel a megvalósításban. - A belső tudásmegosztás változatos formáinak alkalmazása, hatékony együttműködés az intézményekkel.
<p>5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A külső-belső partnerkapcsolatok hatékony, eredményes működtetése, kiemelten a családdal, a szülői szervezettel. - Az intézményi működés nyilvánossága, az intézmény pozitív arculatának menedzselése.

11.3. Vezetői önértékelés

Terület	Kiemelkedő tevékenységek
<p>1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A tervezett nevelési céljaim szervesen illeszkednek a pedagógiai programhoz. - Napi szinten együttműködök munkatársaimmal és példát mutatok annak érdekében, hogy az óvoda elérje a nevelési és megismerő tevékenységekre vonatkozó céljait. - Az irányításom alatt működő tagintézmények, telephely közös alapelvek és követelmények mentén nevelik a 3-7 éves gyermekeket.
<p>2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Figyelembe veszem az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban levő és várható változásokat, ehhez illeszkedő jövőképet határoz meg intézménye számára. - A vezetői pályázatomban és mesterprogramomban szereplő célok megvalósítása érdekében határozott lépéseket teszek. - Folyamatosan nyomon követem a célok megvalósulását. - Rendszeresen informálok a kollégáimat és az intézmény partnereit. Szívesen befogadom a nevelés eredményessé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.
<p>3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kollégáim, vezetőtársaim számára követhető hiteles vezető vagyok. Folyamatosan fejlesztem önmagam, mint óvodapedagógus, mesterpedagógus, mint intézményvezető egyaránt. - Nyitott vagyok az újra, miközben megbecsülöm és értékelem a jól bevált módszereket, gyakorlatokat, fontosnak tartom a szakmai értékek megőrzését. - Reális önismerettel rendelkezem. - Rugalmasan alkalmazkodom, szükség esetén változtatok előzetes terveimet, ha a helyzet és körülmények indokolják.

<p>4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kezdeményezem, szervezem és ösztönzöm az intézményen belüli együttműködéseket. - Rendszeresen felmérem, milyen szakmai, módszertani tudásra van szüksége az intézménynek. - Tudatosan építem a fejlesztési irányokat a vezetői ellenőrzések és értékelés tapasztalataiból állítom össze azokat. - A továbbképzéseken részt vett kollégákat ösztönzöm arra, hogy rendszeresen tájékoztassák a nevelőtestületet az új ismeretekről, erre minden esetben biztosítom a lehetőségeket. - Személyes kapcsolatot tartok az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyelek problémáikra, és választ adok kérdéseikre. - Kellő tapintattal oldom meg a konfliktushelyzeteket.
<p>5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Intézményvezetőként napra készen folyamatosan figyelemmel kísérem az intézmény működését befolyásoló szabályozókat. - Tájékoztatom a pedagógusokat, az intézményt és őket, valamint a munkájukat érintő jogszabályi változásokról. - A vezető a belső és külső partnereket egyaránt bevonó kommunikációt alkalmazok. - Az intézményi dokumentumok a jogszabályoknak megfelelően kerülnek nyilvánosságra. - Az értekezletek, megbeszélések vezetése szakszerű, hatékony kommunikáción alapul. - Elemzem és hatékonyan, a jogszabályoknak megfelelően kezelem az erőforrásokat. - Fontos számomra az intézmény arculata, törekszem a pozitív intézményi arculat kialakítására és megtartására.

12. VEZETŐI PROGRAM

12.1. Vezetési célok

Célkitűzéseimet, vezetésre való koncepciómat az eddig végzett munkám alatt szerzett tapasztalataim alapján, valamint a Négy Évszak Óvoda Pedagógiai Programját, értékrendszerét, a kialakult szakmai értékeket és hagyományokat figyelembe véve alakítottam ki.

Továbbra is elsődleges célom olyan nevelési feltételek biztosítása, mely elősegíti a 3-6-7 éves korú gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakoztatását, az életkori sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével az egyéni fejlesztést.

Törekedni fogok az óvoda óvó - védő, szociális, nevelő és személyiségfejlesztő funkciójának erősítésére, további fejlesztésére, az óvodai nevelésben hangsúlyos alapelvek betartására és betartatására, mely intézményünk alapértékei közé tartozik:

- a gyermeki személyiség elfogadása, és megbecsülése,
- gyermekközpontúság,
- az érzelmi biztonság és szeretet nyújtása,
- különleges védelem,
- a különbözőségek elfogadása,
- személyiségfejlesztés az egyéni képességek kibontakoztatásán keresztül minél változatosabb, sokszínűbb tevékenységekben, kiemelt figyelemmel az óvodai játékra, szabad játékra,
- nyitottság a család, a belső és külső partnerek iránt.

Továbbikiemelt vezetői feladatommak tartom:

1. A köznevelési törvényben megfogalmazottak szerint a pedagógiai munka magas színvonalú végrehajtásával értékközpontú nevelés és tanulás megvalósítása az óvodában.
2. Vezetői felelősség- és feladatvállalás, mely elsősorban szervezésen, összehangoláson alapuló irányító munkát jelent, ahol a döntések meghozatalát az intézmény céljai határozzák meg.
3. A költségvetésben biztosított pénzeszközökkel történő ésszerű, célszerű és takarékos gazdálkodásért.

4. Az intézményi önértékelés, a tanfelügyeleti ellenőrzés, illetve a pedagógus minősítés jogszabályoknak és a belső szabályzóknak megfelelő működtetése. Ezeken a területeken szükséges vezetői funkciók alkalmazása.
5. Hatékony irányítással, menedzser típusú vezetéssel jól szervezett nevelőtestületi és alkalmazotti közösség alakítása, akik képesek a gyermekközösségek megfelelő irányítására, alakítására, fejlesztésére és vezetésére.

Az elmúlt tizenöt évben megszerzett tapasztalatom, tudásom birtokában, kolléganőimmel együtt arra törekszem, hogy a Négy Évszak Óvodában olyan hatékony legyen a feladatellátás, amely segíti céljaink, a tervezett jövőkép megvalósulását.

12.2. A célok megvalósításából eredő vezetői feladatok

Intézményünk reagáljon környezetének felmerülő igényeire és az igényeket figyelembe véve törekedjen ezek kielégítésére. Az intézményben folyó színvonalas munkát, az eddig elért eredményeket elismerve szükséges a további feladatokat meghatározni

12.3. Helyzetelemzésre épülő szakmai fejlesztési program

Az intézményben eddig megszerzett tapasztalataim, az intézményi dokumentáció tanulmányozása, a Pedagógiai Program, a tagóvodák egyéni arculatának, a fenntartó önkormányzat minőségi nevelésre, oktatásra vonatkozó törekvéseinek ismeretében és az eddigi nevelési értékek figyelembevételére alapján fontosnak tartom, hogy pedagógiai irányultságú, alapos, sokrétű, magas színvonalú szakmai felkészültséggel rendelkezzem az intézményvezetéséhez.

Minden alkalmat, lehetőséget megragadok, tanácsot, építő véleményt és kritikát figyelembe veszek ennek érdekében vezetőtársaimtól, kollégáimtól.

Véleményem szerint a minőségelvű nevelés és oktatás, a partnerek elvárásai, valamint a törvényhozó és fenntartó által megszabott normáknak való megfelelés egyik alappillére az intézményvezető személye és felkészültsége.

Vezetői programomban elsősorban a meglévő szellemi és anyagi bázisra építek. Megvalósításának feltétele, hogy az alkalmazotti közösség a kitűzött célokat és feladatokat reálisnak és teljesíthetőnek ítélje meg és a program végrehajtásában, a távlati célok és feladatok meghatározásában aktívan közreműködjön.

12.4. Az intézmény irányítását meghatározó feladatok

Rövidtávú feladatok:

- Az intézményvezetés eddigi hatékony együttműködésének folytatása a fenntartóval a szakmai, humán, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.
- A feladatok és felelősségi körök megosztásával, a bizalmi kapcsolat kiépítésével, a közös célok eléréséért való együttgondolkodás és csapatmunka támogatása.
- Erkölcsi értékrenddel összeegyeztethető demokratikus vezetési stílus kritériumainak való megfelelés.
- Az intézmény, mint létesítmény és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése.
- A szakmai munkát meghatározó alapdokumentumok hozzáférhetőségének biztosítása.
- A pedagógusok minősítési eljárásban való sikeres részvételének folytatása.

Középtávú feladatok:

- Folyamatos szervezetépítés, szervezetfejlesztés, az intézményegységek közötti rugalmas és zökkenőmentes kapcsolattartás, a munkatársak közötti együttműködési készség erősítése.
- A közvetlen és közvetett partnerekkel történő kommunikáció erősítése a kölcsönös együttműködés érdekében, kapcsolattartás szervezése, irányítása.
- Az Intézményi Önértékelési Program szükséges módosításokkal kiegészített további működtetése, továbbképzési terv figyelemmel kísérése:
- Pályázati és támogatási lehetőségek felkutatása és kihasználása eszközbeszerzések, szakmai és egyéb programok megvalósításához.

Hosszútávú feladatok:

- Az intézmény működését meghatározó törvényi előírások folyamatos figyelemmel kísérése, a fenntartói elvárásoknak és a jogi szabályozásoknak való megfelelés az intézményi működés során, a munkatársak tájékoztatása a személyüket és munkájukat érintő esetleges változásokról.
- Intézményi dokumentumok folyamatos felülvizsgálata, jogszabályi változásokhoz igazítása, módosítása, szabályzatok elkészítése, jóváhagyása.

- Ésszerű, előírásnak megfelelő, takarékos, de hatékony gazdálkodásra törekvés, anyagi, technikai források felkutatása, bővítése (pályázatok, támogatók, alapítványok).
- Külső kapcsolatrendszer erősítése, bővítése.
- A nevelőtestület és alkalmazotti közösség folyamatos szakmai fejlesztése, megtartása.
- A működés személyi és tárgyi feltételeinek folyamatos biztosítása.

12.5. Törvényi és fenntartói előírásoknak megfelelő működés biztosítása

Az óvoda törvényes és jogszerű működésének biztosítása az egyik elsődleges vezetői feladat. A hatékony intézményvezetés feltétele a megfelelő jogszabályi környezettel bíró adminisztráció, és az intézményi működést szabályozó dokumentumok szabályozottsága.

Célom, hogy az intézmény működését szabályozó törvényi, jogszabályi változások, módosítások naprakész ismeretével, ezek betartásával, munkatársak felé továbbításával továbbra is a törvényességi elvárásoknak megfelelően működjön az intézmény.

Rövidtávú feladatok

- Az alapidokumentumok hozzáférhetőségének biztosítása.
- A dolgozók személyi anyagának felülvizsgálata, pontos vezetése.
- A pedagógus minősítések eljárási folyamataiban való sikeres részvétel folytatása.
- Az intézmény éves munkatervének, beszámolójának elkészítése és elfogadtatása.

Középtávú feladatok

- Az Intézményi Önértékelési Program további működtetése a módosításoknak megfelelően.

Hosszútávú feladatok:

- A törvények, rendeletek folyamatos figyelemmel kísérése.
- Az intézményi dokumentumok folyamatos felülvizsgálata, a változó jogszabályi kereteknek megfelelően a dokumentumok módosítása, szabályzatok elkészítése és jóváhagyása.
- Folyamatos együttműködés a fenntartó és az intézmény között, hogy az intézmény működése megfeleljen a törvényi, jogszabály előírásoknak.

12.6. A szakmai-pedagógiai munka irányítását és fejlesztését meghatározó feladatok

Az oktatási-nevelési intézmény szempontjából lényeges, hogy a gyermekeket befogadó és elfogadó környezet vegye körül. Ehhez a nevelési/tanulási tervben megfogalmazottak segítsék a gyermekek saját igényeihez alakított egyéni bánásmód megvalósulását, legyen mód a felzárkóztatásra és tehetséggondozásra, a differenciált nevelői környezet megteremtésére. Eredményes belső fejlesztés, a hagyományok és az előrelátó tervezés fenntartása.

Az óvodai nevelésben elért eredmények megtartása, a Pedagógiai Program célkitűzéseinek megvalósulása, az intézmény önálló arculatának megtartásával sokszínű és hatékony nevelési intézmény működtetése, mely egyaránt megfelel a szülői, társadalmi, fenntartói, oktatásirányítási elvárásoknak.

A szervezeti klíma javításában fontos szerepet játszó munkatársi kapcsolatok alakítása érdekében lehetőség szerint az intézményen belüli munkakörnyezet váltását így az új feladatokkal, kihívásokkal megerősödhetne a dolgozók motivációja, az új helyzetekkel felélénkülne a közösségek élete, innováció iránti hajlama.

A megvalósulást elősegítő feladatok az intézmény eredményeinek megtartása érdekében:

Rövidtávú feladatok:

- Nyomon követhető (óvodai csoport dokumentációja), a nevelési célok megvalósulását szolgáló, a gyerekek egyéni képességeinek, készségeinek és a csoport összetételének megfelelő napi pedagógiai gyakorlat alkalmazása.
- Értékelési folyamatok további működtetése, melyek alapján meghatározásra kerülnek az intézmény erősségei, fejlesztésre szoruló területei.
- A már jól működő szakmai munkaközösségek munkájának folytatása, támogatása, bevonásuk a pedagógiai folyamatok megvalósításának fejlesztő jellegű ellenőrzésébe, értékelésébe.
- Minden gyermeket érintő, egyéni képességeihez igazított fejlesztés, kiterjesztve a fejlesztésre szoruló és a tehetséges gyermekek körére.
- Pedagógiaileg megalapozott szakmai tanácsokkal szükség esetén a kollégák, szülők segítése, támogatása.

- A munkatársak számára a munkavégzéshez szükséges vagy az intézménnyel kapcsolatos információkhoz, ismeretekhez való hozzáférés biztosítása érdekében hatékony, többféle eszköz felhasználásával működő információs, kommunikációs rendszer kialakítása.
- Pedagógusok önértékelésének megvalósítása, folytatása, minél több lehetőség biztosítása egymás szakmai munkájának megismerésére, szakmai konzultációra.
- Pedagógiai Szakszolgálattal való együttműködés erősítése: gyerekek szűrése, vizsgálatra küldése, eredmények kapcsán visszacsatolás, ellátás.
- Pedagógus életpálya modell kiteljesedésének elősegítése.

Középtávú feladatok:

- Pedagógiai programunk szerinti szakmai és módszertani munka folyamatos korszerűsítése, működtetése, a folyamatos szakmai fejlődés biztosítása.
- Az ellenőrzési, értékelési, minőségfejlesztési rendszer folyamatának továbbfejlesztéséhez személyes példaadással, pozitív példák kiemelésével, az önértékelési csoport munkájának támogatásával növelni kívánom kollégáim motiváltságát, elkötelezettségét.
- A szakmai célok megvalósításához nélkülözhetetlen a hatékony idő -, valamint humán erőforrás gazdálkodás, a belső tudásmegosztásra képes, aktív alkalmazotti közösség kialakítása.
- A tehetséggondozást, felzárkóztatást segítő korszerű módszerek megismerése, bevezetése, alkalmazása az óvodai csoportokban – a pedagógusok szakképesítésének nevelőmunkába való beépítése, újabb szakképesítések megszerzésére ösztönzés.
- A szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozások kiszélesítése, külső partneri kapcsolataink lehetőségeinek kihasználása. (kézműves-műhely, néptánc, idegen-nyelv, ovi-foci, úszás, FIRST LEGO League oktatási program, bábcsoport, drámafoglalkozás stb.)
- A pedagógusok POK, illetve egyéb keretek között szervezett képzéseken, szakmai konferenciákon, tapasztalatcseréken való részvételének, továbbképzési kötelezettségük teljesítésének támogatása, és ezzel pedagógiai munkájuk módszertani fejlesztése.
- Az intézményegységek nevelőtestületének, alkalmazotti közösségének tapasztalatszerzését, tapasztalatcseréjét, kölcsönös együttműködését

a társintézményekben történő látogatásokkal, szakmai napok, csapatépítő tréningek keretében tervezem biztosítani.

- Szakmai együttműködésen alapuló kapcsolat kiépítése a város többi óvodájával.
- A nevelőmunka eredményességének folyamatos vizsgálata, mérésmethodikai módszerek frissítése, elégedettségi vizsgálatok.
- A színvonalas szakmai munka biztosítása érdekében az ellenőrzési és értékelési rendszer hatékonyságának növelése.
- Szabályozások elkészítése a folyamatok nyomon követhetősége, ellenőrizhetősége céljából.
- „Zöld Óvoda” cím megpályázása Négy Évszak Óvoda és tagóvodáiban.
- Az „Így tedd rá” népzene és néptáncra épülő szakmai program támogatása a Négy Évszak Óvoda és tagóvodáiban.
- Pályázatok felkutatása, írása, pályázatokban való részvétel.

Hosszútávú feladatok:

- A közös nevelési és szervezeti céloknak megfelelően az intézmény eddig kivívott presztízsének megőrzése és növelése az intézményegységek egyéni arculatának bővítésével és az abból fakadó sokszínűség fenntartásával.
- Olyan szakmai irányítás kialakítása, amely a nevelőtestület együttműködését, egységét erősíti, ismeretátadását, tapasztalatcseréjét segíti, melynek során a közös döntések felelősséget, hozzáértést feltételeznek.
- Az innovatív mesterprogramok megvalósítása intézményi szinten.
- Igény esetén a feladatok tervezéséhez, koordinálásához, megvalósításához szükséges újabb szakmai munkaközösségek szervezése, beindítása.
- A szakmai munkaszínvonalának továbbemelése, a változások követése érdekében a meglévő szakképesítések kihasználása, illetve az óvodák arculatának megfelelő új képesítések megszerzésére ösztönzés.
- Kis létszámú csoportokban megvalósuló tehetségműhelyek indítása az adott területeken képzettséget szerzett óvodapedagógusok vezetésével.

12.7. Az ONOAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és az intézmény Pedagógiai programjában megfogalmazott céloknak való megfelelésből adódó feladatok

- Az intézmény Pedagógiai Programjában kitűzött célok és az ONOAP-ban megfogalmazott tartalmi elemek koherenciájának biztosítása.
- Az intézményi, stratégiai célkitűzések megjelenítése az operatív, éves tervezés szintjén.
- A tervek és megvalósításuk eredményességének vizsgálata.

12.8. Menedzsment szemlélet alakítására irányuló feladatok

Napjainkban a szakmai, gazdálkodási feladatok mellett a vezető kiemelkedő feladata az intézmény menedzselése, a menedzser szemlélet alakítása. Ez az óvoda számára azt jelenti, hogy a hatékony működés érdekében jó hírnevet szerezzünk – s ez által akár anyagi támogatást is. Ennek érdekében meg kell mutatnunk értékeinket, sikereinket, önálló arculatunkat.

Célom a menedzser szemlélet mindennapokban való és a humán erőforrás területén is történő alkalmazása (megfelelő embert megfelelő feladatra elv).

Rövidtávú feladatok

- Szülőkkel való partneri együttműködés erősítése, koordinálása.
- Pozitív intézményi kép kialakítása, erősítése.
- A folyamatos belső és külső kapcsolattartás érdekében különböző, minél szélesebb felhasználói körben elérhető kommunikációs eszközök, csatornák működtetése: informatikai háttér javítása és lehetőség szerinti bővítése, intézményi honlap működtetése, aktualizálása, tartalmának folyamatos bővítése, óvodai események, élmények publikálása, a helyi média kínálta lehetőségek kihasználása.
- Erkölcsi elismerésekkel a munkatársak motiválása.

Középtávú feladatok

- Az óvodát igénybe vevő gyermekek létszámának növelése, az intézmény népszerűsítése a szülők és egyéb partnerek körében.
- Támogatók, szponzorok, újabb együttműködésre kész partnerek keresése.
- Innovációs tevékenységek támogatása.

Hosszú távú feladatok

- Szakmai elköteleződés, igényesség megtartása, bemutatása, az óvoda presztízsének megtartása, növelése.

12.9. Humánerőforrás fejlesztési terve

Intézmény érdeke a színvonalas és hatékony vezetés, melynek köszönhetően az óvoda, mint szervezet magasabb teljesítményszintre emelkedhet.

A szervezetépítést, a közösségformálást mindig kiemelt területként kezeltem, hiszen a jó munkahelyi klíma, a kiegyensúlyozott stabil munkahelyi légkör megteremtése erősíti a jó munkakapcsolatot, fokozza az eredményeket.

Az elmúlt években a testület csaknem fele nyugdíjazás és egyéb ok miatt kicserélődött, ezért az újonnan érkező óvodapedagógusok, gyakornokok, pedagógiai munkát közvetlenül segítők támogatása nagy feladat elé állítja a közösséget és a vezetőt.

Rövidtávú feladatok

- A munkatársak tájékoztatásra vonatkozó igényének erősítése, ennek megfelelően a munkavégzéshez szükséges információkhoz, ismeretekhez való hozzáférés, korrekt tájékoztatás biztosítása és hatékony, hiteles információ áramlás működtetése minden területen.
- A közösségformálás és szervezeti klíma javítása érdekében a csapatépítéssel kapcsolatos programok folytatása – tréningek, kirándulások, egyéb tevékenységek.
- Munkatársak erkölcsi és anyagi elismerése.

Középtávú feladatok

- Munkatársakkal való személyes kapcsolat, az őszinte, nyílt kommunikáció kialakítása az intézményen belüli együttműködések támogatása.
- Az alkalmazottak motiválása ismereteik hatékony felhasználásával, szakmai megújulásuk, kiteljesedésük támogatásával, a feladatokhoz kapcsolódó, érdeklődésüknek, képzettségüknek, egyéni képességeiknek megfelelő arányos munkamegosztással.
- Az intézménnyel, a munkatársakkal szembeni kölcsönös lojalitás nélkülözhetetlen eleme az önálló kezdeményezéseken - és felelősségvállaláson alapuló,

együttműködő, produktív csapatmunka kialakítása és a munkatársi kapcsolatok megszilárdítása.

Hosszú távú feladatok

- Kiegyensúlyozott, stabil, biztonságot nyújtó, kölcsönös tiszteleten, megbecsülésen, együttműködésen alapuló munkahelyi környezet kialakítása.
- A szervezeti kultúra fejlesztése érdekében a közös értékek, normák, etikai elvek mentén kialakított viselkedésmódok megerősítése – kompetenciák, hatáskörök, eljárásrend.
- A kollégák támogatása saját szakterületükön belül történő szakmai tudásuk elmélyítésében, fejlesztésében, gazdagításában.
- A megüresedő státuszok betöltése során a kiválasztás szempontjai közül a szakmai felkészültség, a feladattal szembeni elkötelezettség és a team munkára való képesség domináljon.
- Az új munkatársak beilleszkedésének, szakmai megsegítésének támogatása.

12.10. Tárgyi erőforrás fejlesztési terve

A gyermekek környezetének folyamatos alakítása lényeges szempont, hiszen a karbantartás, a külső és belső környezet szépítése és formálása nemcsak esztétikai szempontból fontos, de elsősorban a gyermekek érdekét hivatott szolgálni.

A költségvetési keret mellett lehetőség szerint minél több forrást, támogatókat felkeresni és igénybe venni annak érdekében, hogy bevételeink gyarapodjanak, ezáltal az óvoda működése még hatékonyabbá váljon.

Az elmúlt években a fenntartó jelentős beruházásokat, korszerűsítéseket végzett óvodáinkban, ezek a felújítások reményeink szerint a jövőben is folytatódni fognak.

Alapítványaink bevételei pályázati támogatásokkal, szülői felajánlásokkal gyarapodnak, amit leginkább mozgásfejlesztő eszközökre, képességfejlesztő játékokra fordítunk.

Nagy segítséget jelentenek a város üzemeinek, gyárainak felajánlásai, adományai, melyekkel gazdagítják óvodáink tárgyi felszereltségét.

Rövidtávú feladatok

- Az udvarrészek további balesetmentessé és egészségesebbé tétele, korszerűsítése, az eszközök folyamatos felülvizsgálata, karbantartása, felújítása.

- Az épületeken és épületekben szükséges javítások, karbantartások, felújítások elvégzése.
- Homokozók fertőtlenítése, feltöltése évente egyszer.
- A kötelező jegyzékben szereplő játékok és eszközök javítása, cseréje, pótlása.
- A pedagógiai programhoz szükséges, a nevelőmunkát segítő eszközrendszer törvényi előírásoknak megfelelő fejlesztéséhez a fenntartói támogatáson túl pályázati, támogatói és egyéb lehetőségek kihasználása.

Középtávú feladatok

- Az udvari növényzet gazdagítása, virágosítás.
- Szakkönyvek, folyóiratok, szakmai munkát segítő képzési anyagok beszerzése, a meglévő szakirodalom, a könyvtárak bővítése.
- IKT eszközök bővítése.

Hosszú távú feladatok

- Az udvari eszközök EU szabványnak megfelelő, korszerű, mozgásigényt kielégítő játékokkal történő folyamatos bővítése, fejlesztése.
- Az intézményegységek sajátos arculatához, csoportszervezési formáihoz illeszkedő és a különleges figyelmet igénylő gyerekek neveléséhez szükséges eszközök, bútorok, felszerelések, játékok beszerzése.
- Információs és kommunikációs technológiai eszközök korszerűsítése, beszerzése.

12.11. Gyermekvédelmi munka fejlesztési terve

Az alapvető gyermek- és családvédelmi feladatok ellátása minden óvodapedagógus feladata. A gyermekvédelmi munkában hangsúlyozandó a gyermekek jogainak és érdekeinek érvényesítése, a korai felismerés, a prevenció, az intervenció és a segítségnyújtás.

Kötelez bennünket ilyen irányú munkánk hosszú hagyománya, valamint a Gyermekvédelmi Törvény, mely jogi és anyagi keretet szab a gyermekközpontú, humánus, a családokat segítő gyermekvédelmi rendszer működésének.

A gyermekvédelmi felelősök lelkiismeretesen végzik munkájukat, szükség esetén segítik az óvodapedagógusok munkáját. Rendszeres kapcsolatot tartanak a családvédelmi szervekkel. Közreműködnek a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermekek fejlődését veszélyeztető tényezők feltárásában, megszüntetésében, az ilyen körülmények kialakulásának megelőzésében.

Rövidtávú feladatok

- A család és óvoda között bizalomra épülő kapcsolat kialakítása.
- Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek és családok kiszűrése, segítése, nyomon követése az intézményvezető koordinálásával.
- Jelzőrendszeri feladataink folyamatos ellátása érdekében kölcsönös segítségnyújtáson alapuló kapcsolatfenntartás a Család és Gyermekjóléti Szolgálat illetve gyermekvédelmi feladatokat ellátó szakemberekkel, óvodai szociális segítő szakemberrel.
- Tapintatos, szakmai alázattal való közeledés a segítséget kérő, vagy feltehetően segítségre szoruló családokhoz.
- Esélyegyenlőség biztosítása a mindennapokban.
- Az egyéni bánásmód elvének érvényesítése, személyes kapcsolattartás.
- Esetmegbeszélések a gyermekvédelmi szakember részvételével.
- A rászoruló gyermekek hatékony megsegítése, minden esetben a gyermekek érdekeit szem előtt tartva.
- Rendszeres konzultáció a gyermeket fejlesztő pedagógussal.

Középtávú feladatok

- Segíteni a hátrányos helyzetű családoknak, ingyenes programok (gyermeknap, játszóházak, családi kézműves délutánok) szervezésével.
- A szociális hátrányban lévő gyermekek felzárkóztatására vonatkozó és a gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenység fejlesztése.

Hosszú távú feladatok

- Gyermekvédelmi felelős folyamatos továbbképzése, szakirányú képesítés megszerzése.
- Lehetőségeinken belül megadni minden segítséget a hátrányok kompenzálásához a családgondozás és az egyéni bánásmód keretei között.
- Gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása.

12.12. A gazdaságos működés biztosítása

Az intézmény gazdaságos működtetése és a pénzügyi erőforrások jogszabályi környezethez igazított hatékony felhasználása kiemelt vezetői feladat.

A gazdálkodást a fenntartó anyagi támogatása, a gazdálkodásra vonatkozó szabályok és rendeletek, utasítások határozzák meg.

A költségvetés működési kiadásait körültekintően, észszerűen, a takarékoság figyelembevételével szeretném továbbra is felhasználni.

Az állagmegóvásra, a már meglévő értékek védelmére továbbra is nagy hangsúlyt kívánok fektetni.

A rendszeres ellenőrzést, a költségvetési előirányzatok tartását az átgondolt és eredményes gazdálkodás érdekében feladatommak tekintem, az elvárásnak a legjobb tudásom szerint szeretnék eleget tenni.

Céлом az óvoda eredményes működése, a pedagógiai munka feltételrendszerének további javítása, valamint az esztétikus környezet alakítása érdekében a tervszerű, tudatos és költséghatékony gazdálkodás tovább folytatása.

A szakmai célkitűzések megvalósítását a fenntartói támogatást kiegészítve részben pályázati, alapítványi, szponzori és az óvoda egyéb bevételei segítik.

Rövidtávú feladatok

- A működéshez szükséges eszközök, anyagok beszerzése, biztosítása.

Középtávú feladatok

- Eszközbeszerzések, szakmai programok megvalósulása érdekében pályázati lehetőségek kihasználása.
- Programok megvalósulásához, eszközbeszerzésekhez szponzorok keresése.
- Eszközök fontossági sorrend alapján történő beszerzése.

Hosszú távú feladatok

- A rendelkezésre álló pénzeszközök előírás szerű, ésszerű felhasználása.
- Költségvetési előirányzatok lehetőség szerinti betartása.
- A nevelőmunka tárgyi és személyi feltételeinek kiegyensúlyozott biztosítása.

12.13. Kapcsolatrendszer

Nagy jelentőséggel bír a partnereinkben az intézményről kialakuló kép, amelynek alakításában jelentős szerepe van a kapcsolattartás tudatos tervezésének, építésének.

A megfelelő kapcsolattartás formálja az intézményről kialakult képet, valamint szolgálja a nélkülözhetetlen együttműködés hatékonyságát.

Vezetőként fontosnak tartom meglévő kapcsolatrendszerünk további ápolását, mélyítését.

Céлом, hogy valamennyi partnerünkkel eddig kialakított jó kapcsolatunkat továbbra is tartsuk fenn, az együttműködéseket tovább vigyük, fejlesszük, valamint új kapcsolatokat építsünk ki. Elsődleges partnerként továbbra is a szülőkre, családokra tekintünk, s ezután is számítunk a gyermekek harmonikus fejlődése érdekében a konstruktív együttműködésre.

Célkitűzésem, hogy megismertessem és elfogadtassam az óvodai nevelésben alkalmazott alapelveket, melyeket az óvoda dolgozói a gyermekek érdekeinek maximális figyelembevételével alakítanak, figyelembe véve a szülői igényeket, javaslatokat.

Az intézményi kapcsolatainkat a kölcsönösség, a folyamatosság, a rendszeresség és szervezethezesség jellemzi.

Fenntartó

Folyamatos, napi kapcsolatot tartunk a fenntartóval, a Polgármesteri Hivatal dolgozóival. Kapcsolatunk egyrészt a köznevelési törvényből adódóan és egyéb jogszabályok alapján hivatalos, rendszeres, másrészt támogató, segítő jellegű. Problémáink megoldására a konstruktivitás a jellemző. Kapcsolattartásunk formája a kölcsönös tájékoztatás, egyéni megbeszélések, beszámolók.

Bölcsőde - intézmény kapcsolata

Tagintézményenként tartjuk a kapcsolatot a bölcsődékkal. Óvodáinkba évente több gyermek is érkezik a bölcsődéből. Ilyen esetekben a leendő óvodapedagógusok felveszik a kapcsolatot a gondozónőkkel, a gyermekekről való tájékozódás érdekében.

Iskolák - intézmény kapcsolata

A helyi általános iskolákkal, a székhely, tagintézmények tartanak rendszeres kapcsolatot, de az intézményt érintő szakmai és egyéb problémák megoldásában az intézményvezető és az iskolák igazgatói is együttműködnek. Intézményünkben

fokozott figyelmet szánunk az iskolai élethez szükséges alapképességek megerősítésére, figyelembe véve az egyéni eltéréseket és fejlődési potenciálokat, a gyermekhez illesztett iskolakezdet. Fontosnak tartjuk, hogy az óvoda - iskola átmenet „zökkenőmentes” legyen a gyermekek számára. Ennek érdekében folyamatos, rendszeres és hagyományteremtő kapcsolatra törekszünk mind az önkormányzati iskolával, mind az egyházi iskolákkal.

Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, Tanulási képességet vizsgáló szakértői bizottság

Kapcsolattartásunk személyes, naprakész, a szoros együttműködés jellemzi. Az iskolaérettség megállapításához az intézmény gyógypedagógusa ad segítséget, a beilleszkedési zavarokkal-, magatartási problémákkal küzdő gyermekek esetében pedig a pszichológus munkájára támaszkodhatunk.

Egészségügyi szervek

A gyermekek egészséges fejlődésének folyamatos vizsgálatát, ellenőrzését az óvoda védőnője, gyermekorvosa, fogorvosa látja el.

Közművelődési intézmények

Nevelési feladataink sokoldalú, színes megvalósítása érdekében a város közművelődési intézményeivel folyamatos kapcsolattartásra törekszünk. A felkínált programokból igyekszünk úgy válogatni, hogy azok az óvoda pedagógiai elveivel, érték közvetítésével, tartalmával összeegyeztethetők legyenek, segítse elő a nevelési feladataink eredményes megoldását. (Városi Könyvtár, Múzeum, Művelődési ház)

Gyermekvédelmi intézmények

A családok szociális hátterének, problémáinak ismeretében kérjük a Gyermekjóléti Szolgálat, az óvodai szociális segítő segítségét. Különösen azokra a gyermekekre figyelünk tudatosabban, akiknek családi helyzete, életkörülményei hátrányosan érintik, vagy veszélyeztetik fejlődésüket.

Rövidtávú feladatok

- Szülői szervezet hatékonyabb bevonása az intézményt érintő kérdésekbe, tevékenységeik végzése során nagyobb önállóság megteremtése.
- Szülőkkel, családokkal közös óvodai rendezvények, szülői fórumok szervezése.
- A pedagógusok és szülők közti kapcsolattartás és információáramlás modernlehetőségeinek felelős és körültekintő használata, a gyermeki személyiségi jogok sértetlenségének teljes körű biztosítása.
- Részvétel a városi óvodák által szervezett szakmai napokon, rendezvényeken.

Középtávú feladatok

- Kölcsönös látogatások, szakmai rendezvények szervezése bölcsődékkel és iskolákkal.
- A bölcsődével tartalmas munkakapcsolat kialakítása, egymás munkájának jobb megismerése, egymás rendezvényein való aktívabb részvétel megvalósítása.
- Pedagógiai Szakszolgálat szakembereinek közreműködésével előadások szervezése munkatársaknak, szülőknek.
- Arculatformálás érdekében rendszeres megjelenés a helyi médiákban.
- A város kulturális életében való aktív részvétel óvodai csoportok, tehetséges gyermekek rendszeres közreműködésével.
- A város sportéletébe való bekapcsolódás a szakosztályokkal való közös programszervezésével.

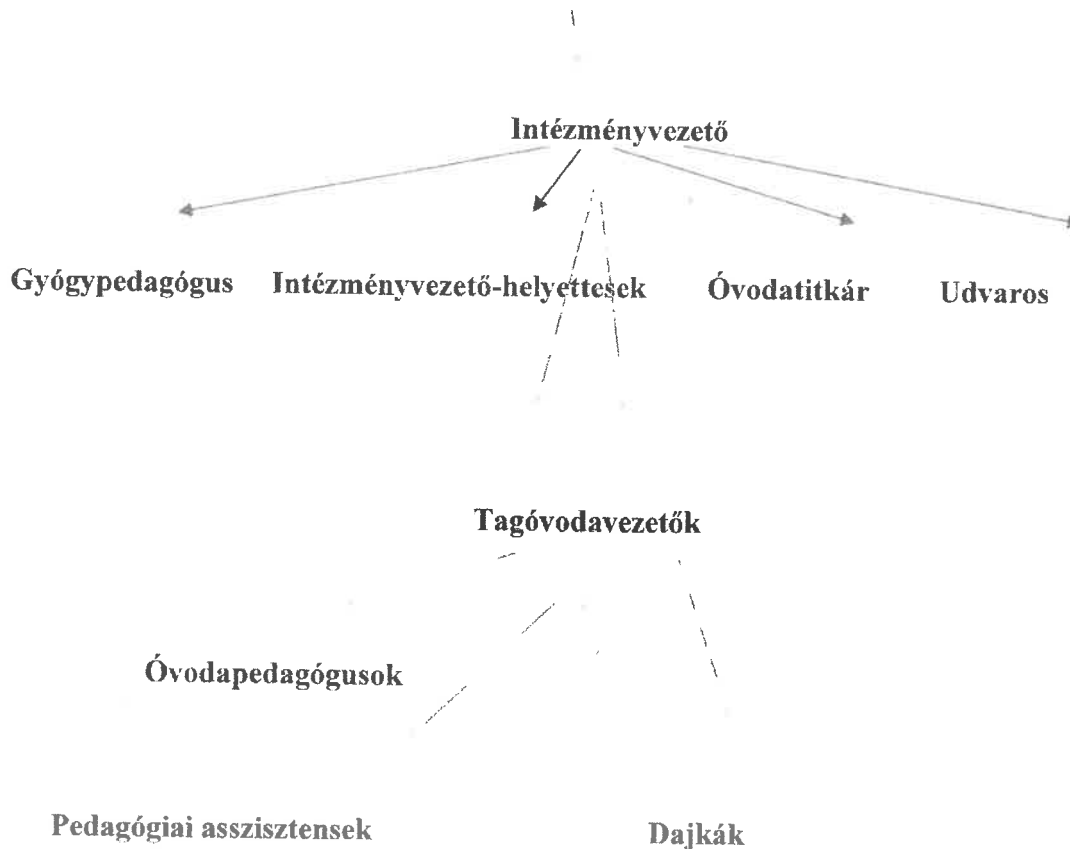
Hosszú távú feladatok

- Szakmai napok, konferenciák szervezése szakemberek meghívásával.

13. A VEZETÉSI SZERKEZET ÉS SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

Intézményünkben letisztultak az alá és fölérendeltségi viszonyok, a munkatársak könnyen eligazodnak, átlátják a rendszert. A hatékony munkavégzést segítik a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott pontos, feladatokhoz rendelt, konkrét munkaköri leírások.

Fenntartó- Önkormányzat



13.1. A vezetői funkciók működtetése

Vezetői működésemet a törvényi szabályozásnak, a fenntartói elvárásoknak, a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmának, a Házi rendnek és a munkaköri leírásokban foglaltaknak megfelelően kívánom megvalósítani.

Tervezés

- A vezetési funkciók összhangjának megteremtése az intézményi célok megvalósításának érdekében.
- A célok világos és reális megfogalmazása, a feladatok tudatos, időarányos, fontossági sorrend szerinti lebontása határidők és felelősök kijelölésével.
- Stratégiai és operatív tervek készítése a vezetőség és rajtuk keresztül, közvetett módon a nevelőtestület bevonásával.
- A pedagógiai hatékonyság szempontjából megfelelő és arányos feladat elosztáson alapuló munkavégzés megvalósítása.

- A gyermeklétszám stabilizálása.
- Továbbtanulás, továbbképzés, a szakmai fejlődés lehetőségeinek keresése.
- Az óvoda meglévő hagyományainak tisztelete, további ápolása, újabb tradíciók megteremtése, beépítése a nevelő munkába. Élménydús, mindenki számára hasznos és örömteli óvodai programok feltételeinek megteremtése.
- A munkáltatói feladatokhoz kapcsolódó személyi és tárgyi feltételek tervezése, fejlesztési lehetőségek további keresése, pályázatok felkutatása, fenntartóval történő egyeztetést követő kiaknázása.
- A kapcsolattartási formák tartalmi jegyeinek bővítése: szakmai munkaközösségek, Szülői Szervezet, érdekvédelmi szervezetek, munkacsoportok.
- A nevelést segítő partnerkapcsolatok erősítése, bővítése: szülők, fenntartó, szakszolgálatok, iskolák, bölcsődék, Pedagógiai Oktatási Központok, egyéb nevelési és oktatási intézmények.
- Szabályozások, együttműködési tervek készítése a fenntartó, a vezetőség, az érdekvédelmi szervezetek képviselői és a szülői szervezet bevonásával.
- Az intézmény alapidokumentumainak rendszeres felülvizsgálata a fenntartóval együttműködve, a törvényi változások figyelembevételével.

Szervezés

- Olyan hatékony vezetési struktúra működtetése, amely oly módon biztosítja az intézmény folyamatos fejlődését, hogy közben képes a környezet változásaira rugalmasan reagálni.
- Belső, tartalmi (pedagógiai) feladatok: óvodai beíratás, óvodai csoportok kialakítása, óvodapedagógusok csoportbeosztása, új óvodások fogadása, értekezletek megszervezése, ünnepek, ünnepélyek szervezése.
- Külső (operatív) szervezési feladatok: szülők tájékoztatása, nevelés nélküli munkanapok megszervezése, nyári élet megszervezése, pályázati lehetőségek kihasználása, ügyintézés.

Koordináció

- Az intézményegységek, szervezeti egységek munkájának összehangolása, együttműködésük fejlesztése az intézményi szabályozásoknak megfelelően: óvoda- és csoportlátogatások, szakmai munkaközösségek, projekt - csoportok, pályázatok stb.

- A koordináció legfontosabb eszközei továbbra is a fenntartóval, az intézményvezető helyettesekkel, a munkaközösség vezetőikkel, érdekvédelmi szervezettel, szülői szervezettel közösen elkészített szabályzatok, tervek, programok.

Ellenőrzés

- Az ellenőrzés területeinek, módjának, szempontjainak, kompetens felelőseinek kijelölése az ellenőrzési terv alapján, az éves munkatervi feladatok figyelembevételével, a teljes alkalmazotti közösségre vonatkoztatva.
- Tartalmát illetően meghatározó szempont a Pedagógiai Program megvalósulása, célja a segítségadás, megerősítés.
- Fő területei: a pedagógusok szakmai munkája, az adminisztratív teendők ellátása, a munkamorál, munkafegyelem.
- Fontosnak tartom az általános feladatok mellett az egyéni igények, az egyéni irányultságok, a fejlesztési, innovatív törekvések figyelembevételét és az ellenőrzés eredményének, tapasztalatainak visszacsatolását, beépítését a további munkába.
- Építék a feladatkörök, hatáskörök, a vezetői mozgásterek működésére, a szervezeti felépítés rendjére - az intézményvezető-helyettesek, a tagintézmény-vezetők, a szakmai munkaközösségek vezetőinek segítségére.
- Az ellenőrzések során minden esetben szükségesnek tartom jegyzőkönyv készítését, melyben az ellenőrzések tapasztalatai, elemzések, értékelések kapnak helyet, az erősségek, illetve a fejlesztendő területek meghatározása alapján pedig a feladatok, javaslatok kerülnek megjelölésre, rögzítésre.

Értékelés

- A Pedagógus Életpálya Modell, az Intézményi Önértékelési Program és a tanfelügyeleti ellenőrzés kritérium rendszerének megfelelően a pedagógusok önértékelési folyamatának erősítése, támogatása.
- A rendszeres értékelés és pozitív megerősítés kiegészíti és segíti a reális önértékelést, növeli a munkatársak motiváltságát, erősíti a feladattal szembeni elköteleződésüket.
- Vezetői munkám során törekszem a gyermekszerető, elhivatott és példamutató optimizmussal, munkakedvvel rendelkező kollégáim erkölcsi és anyagi elismerésére, megbecsülésére.

- A pedagógiai munkát segítő és egyéb területen dolgozók értékelése is szükséges az intézményben, ez saját szempontok szerint történik.

Fontos, hogy a külső és belső elvárások alapján váljon minden kolléga számára elfogadottá az értékelés, mely ösztönző, tényeken alapuló, folyamatos, célja, hogy segítsen, bátorítson, fejlődési irányt mutasson.

Döntés

- Jól előkészített, az intézmény, a gyermek és felnőtt közösség érdekeit szolgáló, az intézményvezetéssel, a fenntartóval egyeztetett döntések hozatala.
- Vezetői munkám során is alkalmazni fogom az önértékelést, önreflexiót, szükség esetén felülvizsgálom döntésemet.
- A döntések előkészítése során a vezetőség véleményének, javaslatainak, a kollégák észrevételének meghallgatása mellett, a törvényesség keretei között az érdekképviselői szcreek, szülői szervezet véleményének figyelembevétele.

14. ZÁRÓ GONDOLATOK

Az elmúlt évek alatt sokat változott a világ, a gyermeknevelési elvek is folyamatosan formálódnak, változnak. Nevelni a jövő nemzedékét nagyon szép és elhivatott feladat, önzetlen, tiszta szeretet és pedagógiai alázat szükséges hozzá.

A sokéves tapasztalatom alapján mondhatom, hogy a gondos, szeretetteljes magatartás mindig meghozza az eredményt.

Meggyőződésem, hogy minden gyermekben megtalálható az a személyes kincs, ami saját egyéniségének egyszeri és megismételhetetlen értéke, varázsa.

Munkámhoz a legnagyobb erőforrást a munkatársak jelentik, akikkel szoros szakmai és emberi kapcsolat fűz össze. Egyenként ismerem erősségeiket, gyengeségeiket, osztozok örömeikben, nehézségeikben.

Bízom benne, hogy azonosulni tudnak céljaimmal, segítségemre lesznek azok megvalósításában kiegészítve saját tudásukkal, tapasztalataikkal és kreativitásukkal.

Elkötelezett vagyok az intézmény céljai, értékei iránt, azonban megvalósításukhoz kevés az én lelkesedésem. Minden egyes kolléga innovatív gondolataira, tettekre készségére számítok, aki elképzeléseimet támogatja, velem együtt dolgozik, gondolkodik.

Jelenlegi vezetőként tovább szeretném folytatni az elkezdett nevelési feladatok megvalósítását, munkatársaimmal közösen formálni az intézmény egyéni arculatát.

Minden olyan ötletet támogatok és segítek megvalósulni, ami a gyermekek érdekeit és az óvoda fejlesztését szolgálja.

Intézményvezetőként naponta újabb és újabb helyzetekben kell megoldásokat keresni és találni, biztosítva az alkotó pedagógiai légkör maradéktalan és folyamatos érvényesülését.

A továbbiakban is olyan intézmény vezetője szeretnék lenni, ahol a közösség tagjai örömmel vesznek részt a közös munkában, ahol jól érzik magukat, megvalósíthatják elképzeléseiket, azonosulni tudnak az intézményi elvárásokkal.

A sikeres működés érdekében kiemelt feladatunk megteremteni a változás és stabilitás egyensúlyát és továbbra is kiszámíthatóan, eredményesen és hatékonyan működni.

Hiszem azt, hogy csak ott valósul meg eredményes és hatékony óvodai nevelés, ahol a munkahely nyugodt, családi légkörű, melyben érték a bizalom, az elfogadás, a jókedv, a humor és a felszabadultság.

Legfontosabb célom, hogy megbecsülve a múltat, támaszkodva az előző vezetés által megteremtett értékekre, arra építve, tudásommal, egyéniségemmel tovább fejlesztve méltóképpen képviseljem intézményemet.

Óvodáink felvállalják a múlt eredményeit, sikereit, hagyományait, ugyanakkor készek a jövő kihívásaira, alkalmazkodnak a rohanó világhoz, a körülöttünk végbemenő változásokhoz.

Szakmai fejlődésemet mindig az a fő gondolat motiválja, hogy megkeressem azokat az eszközöket és módszereket, melyekkel segítségére lehetek a gyermekeknek.

Támogatom és elősegítem az elvi egység mellett a tagintézményi sajátosságok megjelenítését az óvodai gyakorlatban, a tagintézményeket saját arculatuk kialakításában, illetve tovább fejlesztésében.

Mesterprogramom kiemelt főbb területeihez rendeletem feladataimat, a későbbiekben is elkötelezetten szeretném végezni.

Az óvodapedagógus hallgatók, a pályakezdők, gyakornok óvodapedagógusok támogatása, nem pályakezdő (más intézményből érkező) új óvodapedagógusok, régi (több éves szakmai gyakorlattal rendelkező) már óvodánkban dolgozók munkájának támogatása elkötelezett feladatomban.

A pályázatomban leírtak alapján szeretnék további lehetőséget kapni, hogy az intézményben megkezdett munkát folytathassam, vezetői munkámmal hozzájárulhassak az óvoda jövőbeli sikereihez.

„Csak úgy válhatsz olyasfajta vezetővé, akit az emberek szívesen követnek, ha folyamatosan fejlődsz és tanulsz a vezetésről.”

John C. Maxwell

Sajtós Lászlóné

Sajtós Lászlóné
pályázó

MELLÉKLET

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

SAJTOS LÁSZLÓNÉ

szül.: [REDACTED]

Mátészalka, [REDACTED]

anyja szül. neve: [REDACTED]

[REDACTED] alatti lakos

a büntügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ

NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2023. május 24.



[Signature]
Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Ervényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogserelence hivatkozással az érintett személy közzétartási pert indíthat a Fővárosi Törvényszéknel. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminiszterium Büntügyi Nyilvántartó Hatóságának kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránt kerülőpon megjelölt és igazolt kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVEDELMI ZÁRADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (büntügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszabályon kívül az adatgyűjtés alapjául szolgáló eljárásban, a büntügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar adatszolgáltatókkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a büntügyi és rendszeren biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosultságon és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.



086629625



EE2305230975

08662962

Tisztelt dr. Hanusi Péter Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő Testület!

Alulírott **Sajtos Lászlóné** pályázatot nyújtok be Mátészalka Város Önkormányzata által 2023. május 03-án a Mátészalka Város Hivatalos Honlapján **-18/1887/2023 iktatószámom - KÖZSZOLGÁLLÁS sorszáma: 10007-** publikált pályázati felhívás alapján, a Négy Évszak Óvoda - 4700 Mátészalka Alkotmány út 15. Intézményvezetői (magasabb vezető) beosztás ellátására, 2023. augusztus 16. napjától – 2028. augusztus 15. napjáig.

- Kijelentem, hogy a magasabb vezetői állás betöltésére törvényileg előírt, valamint a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelek és ennek igazolásait mellékelem.
- Nyilatkozom arról, hogy a pályázati anyagomban szereplő személyes adatokat a pályázati eljárásban összefüggésben kezelhetik, sokszorosíthatják, továbbíthatják.
- Pályázatomat a Képviselő - testület nyílt ülésen tárgyalhatja.
- A benyújtott pályázatom tartalmát (pályázati anyagot) az eljárásban résztvevők megismerhetik.
- Nyilatkozom arról, hogy velem szemben a Kjt.41.§ (1), (2) bekezdés, és a 43/A§ szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn.
- Nyilatkozom – a 2007. évi CLII. törvény rendelkezése alapján – a vagyony nyilatkozat – tételi kötelezettségem teljesítem és nem áll fenn velem szemben a 9.§-ban meghatározott kizáró ok.
- Nyilatkozom arról, hogy nem állok cselekvőképességet érintő gondnokság alatt.

Pályázatom részeként mellékelem a következő iratokat, igazolásokat:

- Az intézményre vonatkozó, helyzetelemzésre épülő vezetői program, fejlesztési elképzelés.
- Az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség meglétét igazoló okmányok másolata.
- Hatósági erkölcsi bizonyítvány arról, hogy büntetlen előéletű vagyok és nem állok foglalkoztatástól eltiltás alatt.
- Részletes szakmai önéletrajz.
- 10 éves szakmai gyakorlatot igazoló dokumentum
- 10 éves vezetői tapasztalatot igazoló dokumentum
- hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

Mátészalka, 2023.05.25.

Sajtos Lászlóné
Sajtos Lászlóné

MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Polgármesterétől
Mátészalka, Hősök tere 9.
Tel.: 44/501-358 Fax.: 501-360
E-mail: polgarmester@mateszalka.hu

Száma: 525-3/2023.

IGAZOLÁS

Dr. Hanusi Péter Mátészalka Város Önkormányzatának Polgármestere hivatalosan igazolom, hogy Sajtos Lászlóné (szül. név: [REDACTED], szül. hely, idő: [REDACTED]) Anyja neve: [REDACTED] [REDACTED] szám alatti lakos, 2003. 09. 01. napjától – 2005. 07. 26. napjáig az Egyesített Óvodai Intézmények Mátészalka, 2005. 09. 01-től a Négy Évszak Óvoda alkalmazásában áll. 2008. 08. 16. napjától – jelenleg is a Négy Évszak Óvoda Intézményvezetője.

Ezen igazolást, a fél kérelmére intézményvezetői pályázat szakmai gyakorlatának, valamint vezetői tapasztalat igazolására állítottam ki.

Mátészalka, 2023. 05. 26.

Dr. Hanusi Péter
polgármester



NYILATKOZAT

Alulírott Sajtos Lászlóné pályázó hozzájárulok a pályázati anyagomba való betekintéshez.

Mátészalka, 2023. 05. 25.

.....
Sajtos Lászlóné

Sajtos Lászlóné

NYILATKOZAT

Alulírott Sajtos Lászlóné pályázó nyilatkozom arról, hogy velem szemben a Kjt. 41. § (1), (2) bekezdés és a 43/A.§ szerinti összeférhetlenségi ok nem áll fenn.

Mátészalka, 2023. 05. 25.

Sajtos Lászlóné.....

Sajtos Lászlóné

NYILATKOZAT

- Alulírott Sajtos Lászlóné pályázó nyilatkozom arról, hogy intézményvezetői megbízásom esetén vagyok nyilatkozat – tételi kötelezettségemnek eleget teszek (2007.évi CLII. törvényi rendelkezése alapján), valamint nem áll fenn velem szemben a 9.§-ban meghatározott kizáró ok.

Mátészalka, 2023. 05. 25.

Sajtos Lászlóné.....

Sajtos Lászlóné

NYILATKOZAT

Alulírott Sajtos Lászlóné pályázó nyilatkozom arról, hogy nem állok cselekvőképességet érintő gondnokság alatt.

Mátészalka, 2023. 05. 25.

Sajtos Lászlóné
.....
Sajtos Lászlóné

NYILATKOZAT

Alulírott Sajtos Lászlóné pályázó nyilatkozom arról, hogy a pályázatomat a Képviselő - testület nyílt ülésen tárgyalhatja a döntéshozatal során.

Mátészalka, 2023. 05. 26.

Sajtos Lászlóné
.....

Sajtos Lászlóné

NYILATKOZAT

Alulírott Sajtos Lászlóné pályázó nyilatkozom arról, hogy a pályázati anyagot és személyes adataimat Mátészalka Város Képviselőtestületének tagjai, az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság tagjai, valamint Mátészalka Város Polgármesteri Hivatalának a pályázati eljárás lebonyolításában közreműködő köztisztviselői megismerjék és kezeljék.

Mátészalka, 2023. 05. 25.

Sajtos Lászlóné
.....

Sajtos Lászlóné

NYILATKOZAT

Alulírott Sajtos Lászlóné pályázó nyilatkozom arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adataimnak, a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárulok.

Mátészalka, 2023. 05. 25.

Sajtos Lászlóné
.....
Sajtos Lászlóné

Száma: 1887-8/2023.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: A Négy Évszak Óvoda intézményvezetői pályázatait véleményező szakmai bizottság 2023. június 12. (hétfő) napján 13:00 órai kezdettel tartott üléséről.

Az ülés helye: Mátészalkai Polgármesteri Hivatal I. emeleti tanácskozó terme

Jelen vannak:

Szabó Attila	bizottsági elnök
Szamosi István Gyuláné	bizottsági tag
Szalai István	bizottsági tag
Buzogány Béla	bizottsági tag

Jegyzőkönyvvezető: Benkő Ildikó törvényességi referens

Szabó Attila bizottsági elnök 13:00 perckor megnyitja a bizottság ülését, köszönti a megjelent bizottsági tagokat. Külön köszönti az ülésen Sajtos Lászlóné pályázót. Elmondja, hogy a beadási határidő lejártáig egy pályázó nyújtotta be pályázatát, aki jelenleg is a Négy Évszak Óvoda vezetője. A mai bizottsági ülésen a pályázót hallgatják meg, illetve a bizottsági tagok kérdéseket tehetnek fel.

Szabó Attila bizottsági elnök kéri a pályázót, hogy röviden mutassa be a pályázati anyagát, valamint emelje ki elképzeléseit, terveit.

Sajtos Lászlóné pályázó elmondja, hogy a pályázatot a kiírásnak megfelelően igyekezett felépíteni, mind formailag, mind tartalmilag. Bízik abban, hogy észrevette a bizottság, hogy rövid-, közép- és hosszútávú terveket jelölt meg pedagógiai, fejlesztési és gazdasági területen is. Ezek szolgálnak alapot megválasztása esetén az 5 éves munkatervének. Fontos számára az óvodapedagógusok és a nevelést segítő alkalmazottak képzései, fejlesztései mind humán, mind szakmai szempontból. A pályázatában a kapcsolatrendszerekre is kitért. Nem tehetette meg, hogy teljeskörűen bemutasson mindent, de fontosnak tartja, hogy a kapcsolatrendszert az iskolákkal, társintézményekkel felfrissítse és új alapokra helyezze. Elmondja, hogy jó a kapcsolat az intézményekkel, de szeretné újragondolni, újraépíteni a kapcsolatokat a jót megtartva és új elemeket beemelve.

Szabó Attila bizottsági elnök elmondja, hogy a pályázó már kiemelte azt, amit kérdésként szeretett volna felrakni. Igazgató asszony már hosszú idő óta igazgatja az intézményt, a pályázatában a helyzetelemzés részből kitűnik. Kérdezi, hogy mi az, amit másként csinálna vagy változtatna, mint az eddigiek. Erre példa volt az előzőekben az intézményekkel való kapcsolattartás átalakítása.

Sajtos Lászlóné pályázó elmondja, hogy példamutatásként is, valamint szakmai fejlesztésként is privilegizálja a mesterpedagógusi cím, valamint a pedagógus II. kategória megszerzését a munkavállalók körében. Az 5 évre szóló mesterpedagógusi tevékenységeket szeretné alkalmazni, hogy az iskolákat be tudja vonni a programjaikba. Buzogány Béla igazgató úr által képviselt művelődési ház tekintetében is van terve ezen tevékenységek vonatkozásában. Egy óvodapedagógus tekintetében a mesterpedagógusi téma a bábjáték, egy másik óvodapedagógus tekintetében drámapedagógia. A bábjáték 2024. januárjától, a másik már ebben az évben

megkezdődött. Az intézmények kapcsolat erősítésének, a gyermekek nevelésének és a pedagógusok szakmai fejlődésének egyik alappilléreként hasznosíthatónak találja.

Szamosi István Gyuláné bizottsági tag kérdezi, hogy a minősítési rendszer megszűnését hogyan értékeli.

Sajtos Lászlóné pályázó válaszul elmondja, hogy jelenleg a minősítési rendszer működik. Amennyiben hatályba lép a törvény, amely eltörli akkor sem fog a kollégáknak és a nevelői munkának csorbulása esni, hiszen létezik tanfelügyelet, működik a szakértők általi segítségnyújtás. Nem engedheti meg senki magának azt, hogy képzéseken, önképzéseken, továbbképzéseken ne vegyen részt. A hivatástudat nem engedi meg. Egy versenyhelyzet alakult ki az intézmények között, mely nem engedi meg azt, hogy képzéseken ne vegyen részt a pedagógus, új dolgokat ne ismerjen meg. Ha a megbízást megkapja erre figyelni fog, hogy folyamatos legyen a dolgozók képzése.

Szabó Attila bizottsági elnök kérdezi, hogy a beiskolázási vagy képzési terv kapcsán van-e fogékonyság a dolgozók körében a beiskolázásra, illetve milyen módon történik a képzések közül a választás, egyénileg vagy nevelőtestületi szinten.

Sajtos Lászlóné pályázó szerint teljes mértékben fogékonyság van. Jelenleg is van szakvizsgára járó pedagógusuk. Minden alkalommal elsődleges szempont számukra, hogy milyen erősségekkel bír az illető, mi a kedvenc területe, mit tud hasznosítani az intézményrendszeren belül. Kikéri a véleményeket. A lényeg a választás során, hogy szeresse, vágyja azt tanulni, hasznosítani a mindennapi munkában és átadni a kollégáknak is. Soha nem egyszemélyben dönt a képzésekről, az adott személlyel megbeszéli. Kérése, hogy olyan képzést válasszanak, ami a helyi programba beilleszthető. Az erősségükre kell figyelni. Volt olyan pedagógus, aki nem a kedvenc területére ment, viszont neki szüksége volt rá, mert elmaradásai voltak. Mérlegelni kell, de ezt nem egyedül teszi meg.

Szabó Attila bizottsági elnök kérdezi, hogy hogyan gondolja az óvodai programok megismertetését, rendezvények szervezését és ezek eredményének kommunikálását a lakosság felé.

Sajtos Lászlóné pályázó elmondja, hogy a digitalizáció világában élnek. Ismerteti, hogy fent vannak a youtube csatornán, a facebookon, amit a jelen lévő bizottság tagjai is követhetnek. Sugaracskák néven a facebook oldalon regisztrálva van mindhárom óvoda. A kommunikáció területén ez az oldal a legdominánsabb. Kitérve elmondja, hogy a mesterprogram mindhárom óvodában egyöntetűen megvalósul előre egyeztetett időpontokban. Fontosabbnak tartja a személyes kommunikációt. Úgy a szülőkkel mind a kollégákkal, vagy akivel kapcsolatban kerül a face to face alkalmakat megragadja és lehetőség szerint alkalmazza. Híve a hagyományos kommunikációnak, de mindennap használja a telefont és a különböző felületeket is.

Szabó Attila bizottsági elnök kérdezi, hogy a tagóvodák tekintetében rendszeres vezetői ellenőrzés tart-e, vagy csak alkalmanként, ad hoc találkoznak rendezvények alkalmával.

Sajtos Lászlóné pályázó válaszul elmondja, hogy az eseményeken és az ad hoc alkalmakon kívül természetesen vezetői ellenőrzéseket, megbeszéléseket is tart. Szakmailag ellenőrzi a pedagógusokat és a nevelést segítő munkatársakat is. A tervezett alkalmak szerepelnek a munkatervben, az ad hoc alkalmakat az élet hozza. Az információ átadáskor el kell látogatnia a tagóvodákba, mert tapasztalata alapján közvetítő által az üzenetének nem az a mondanivalója,

amit szán. Volt példa rá, hogy más szövegekörnyezetben került átadásra az információ, melyet félreértelmeztek. Feladata, munkája, hogy a közösségnek minél egyértelműbben legyen átadva az információ és a munkavállalók biztonságba érezzék magukat a munkájuk során.

Szalai István bizottsági tag kérdezi, hogy van-e az óvodában olyan eszköz, amit fejleszteni kellene vagy kicserélésre szorul. Van-e olyan terv, ami még nem valósult meg és a megvalósításban segítségre lenne szükség. A karbantartási munkálatokat van-e, aki elvégezze, vagy várni kell rá hosszabb heteket, hónapokat, hogy elvégezzék.

Sajtos Lászlóné pályázó elmondja, hogy természetesen, mint minden intézménynél náluk is vannak fejleszteni és javítani kívánt területek, dolgok. Az intézmény zavartalan és zökkenőmentes működését a technikai és műszaki dolgok még soha nem akadályozták. A gyermekek rendezett környezetben, megfelelő hőfokban, kellemesen tudják tölteni napjaikat. Ha bármi olyan dolog van, ami a költségvetésbe nem került betervezésre, az is megoldásra kerül. Egy udvarosuk van, aki a három óvodára nézve végzi a munkákat. Dolgozik az óvoda területén közmunkaprogramban dolgozó személy is, aki férfiként segíti a karbantartási munkáikban. Kellene a férfi munkaerő, de megoldhatóak a munkálatok. A játszóudvarok szorulnak felújításra, de reméli, hogy minél hamarabb kicserélésre kerülnek a nyertes pályázatok által. Teljesen új játékokkal tudják felruházni az óvodák játékudivarait. Az épületeket tekintve jó lenne a villanyvezeték kicserélése, a fűtés korszerűsítése. Az elmúlt években a homlokzat felújításra, a nyílászárók kicserélésre kerültek. A tetőszigetelés kicserélésre került az Önkormányzat által. A fenntartó odafigyel a gyermekek környezetére és a munkavállalók körülményeire. Összegezve elmondja, hogy nem lehet panasza e téren. A szülők is sokat segítenek különböző jótékonyági rendezvényeken. Az Alkotmány úton a klímát szereltették be a bái bevéteiből és folyamatban van a szűnyogháló felteete az ablakokra. Az Önkormányzat reloxákat szereltetett minden csoportszoba ablakára, valamint a tornaszobát is fényvédő fóliával látta el. Eszközök tekintetében folyamatosan pótojják az elhasznált székeket, ágyakat.

Szamosi István Gyuláné bizottsági tag kérdezi, hogy az egyes csoportokban biztosítva van-e az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek jelenléte.

Sajtos Lászlóné pályázó ismerteti, hogy a csoportokban a délelőtt folyamán a szakmai munkát végezve mindenhol óvodapedagógusok foglalkoznak a gyermekekkel. A délutános műszak tekintetében a törvény által megengedett módon nem mindenütt van óvodapedagógus jelen. Pedagógiai asszisztensek oktatási szakasszisztens technikus képzésben vesznek részt jelenleg. Teljeskörűen el tudják látni az óvodapedagógusi munkát. Költségvetés szempontjából nem mindegy kit foglalkoztat, viszont a szakmai munka színvonalát nem csökkenti. A nevelőmunkát segítő kolléganői főiskolán az óvodapedagógiát végzik. Előnyként látja, hogy ismerik a csoportban maradó óvodapedagógus jelölteket.

Szamosi István Gyuláné bizottsági tag olvasta a pályázatban, hogy mentorképzésben vesznek részt és sok tanuló tölti náluk a gyakorlatát. Öröndetes dolognak tartja.

Sajtos Lászlóné pályázó elmondja, hogy a Debreceni és a Nyíregyházi Egyetemnek a gyakorló óvodáját alkotják és sokan érkeznek gyakorlatra hozzájuk. A felnőttképzés terén végzettséget szerzett hallgatók gyakorlati idejüket is szívesen töltik náluk.

Szamosi István Gyuláné bizottsági tag egyetért a pályázóval, hiszen elmondja, hogy az óvoda megkapta az eredményességet igazoló oklevelet, valamint a mentorképzésért is megkapták az elismerést.

Szabó Attila bizottsági elnök a kérdések feltétele után kéri a bizottság tagjainak véleményét.

Buzogány Béla bizottsági tag gratulál az elmúlt években elvégzett munkákhoz. Érdekelte a pályázati anyag, mert a közművelődésre rugalmas és odafigyelő módon írt a pályázó. Jó kapcsolat alakult ki az intézményeik között. A gyermekek életében fontos szerepet tölt be a játék, amely az ő szakmája is megjelenik, igaz más formában. Örömmel látta, hogy nagyon professzionális pályázatot láthatnak, amelynek megírásához gratulál. Támogatja, hogy intézményvezető asszony folytassa munkáját. Nem könnyű helyzetben, atmoszférában dolgozott az elmúlt években és jelenleg sem. A városban egy monopol helyzetben lévő intézmény mellett megjelentek a versenytársak, amelyek finanszírozása meghaladja az önkormányzati óvodáét. Azzal a problémával szembe kellett nézni, hogy ezek az intézmények elszívták a szakembereket. Mátészalkán ugyanazzal az óvónői körrel kellett dolgozni, akkor is amikor csak önkormányzati óvoda volt és jelenleg is amikor megjelentek az egyházi óvodák. Nem tartja problémának az egyházi óvodák megjelenését és örül, hogy a velük való kapcsolat megújítására törekszik a pályázó. Mindegyik intézmény a mátészalkai és Mátészalka környéki gyermekek érdekeit szolgálja. Sok sikert kíván megválasztásához és támogatja a pályázót.

Szamosi István Gyuláné bizottsági tag szerint egy szakmailag és szerkezetileg jól felépített pályázatot olvashattak. Közel áll hozzá a pályázat témája, hiszen ebben a szakmában dogozott. Hiteles pályázatnak tartja. Azt kívánja, hogy a leírtakat tudja megvalósítani. Támogatja a pályázatot, javasolja elfogadásra.

Szalai István bizottsági tag elmondja, hogy az Alkotmány úti óvodába járt mind két gyermeke. Abban az időben is magas színvonalú volt a nevelői munka, mint jelenleg is. Ismeri az intézményt és a benne dolgozókat. Jelenleg képviselőként ott található területének szavazóbázisa. Úgy gondolja, hogy eddig is jó kezekben volt az intézmény vezetése, ezért támogatni kell a továbbiakban is intézményvezető asszonyt. Reméli, hogy a pályázatban leírtak megvalósulnak a következő években. Felajánlja közreműködését, abban az esetben, ha intézményvezető asszonynak a munkája során segítségre lenne szüksége. Támogatja a pályázatot és reméli, hogy továbbra is önkormányzati fenntartásban marad az intézmény igazgató asszony vezetésével.

Szabó Attila bizottsági elnök elmondja, hogy intézményvezető asszony pályázatán látszik, hogy nagyon jól ismeri az intézményt. Fontos számára, hogy a pályázó tervezett úton tudjon haladni, mert amennyiben nem így teszi lehet később reagál a problémákra. Tetszését fejezte ki a pályázat vonatkozásában, hogy rövid-, közép- és hosszútávú tervei vannak. A pályázat tartalmazza az elvárható tartalmi követelményeket. A pályázó által vezetett óvodát választó szülők a nevelés iránt elkötelezett, kompromisszumokra törekvő vezetőt ismerhettek meg az általuk tisztelt és szeretett óvodapedagógus személyében. A szülők remélhetik, hogy a gyermekeiket nevelő pedagógusok ellenőrzése, értékelése, irányítása, fejlesztése jó kezekben lesz. Tapasztalata szerint a pályázó elszántsága, törekvése az, hogy az intézményt jó színvonalon irányítsa és vezesse. Sikeres lehet, ha a határidőket betartja, beszámolóit szakszerűek és hitelesek lesznek. A benyújtott dokumentumai megfelelnek a mindenkori törvényi előírásoknak. A feladatokat pontosan határozza meg az alkalmazotti közösségnek. Az új kollégák szakmaiságát elismeri és tudásukat képes ötvözni a régi kollégák helyismeretével, tapasztalatával. A gyermekek között elismert nevelő személyiségével képes a felnőtt

közösségben is határozott irányítóként, tudatos vezetőként helytállni. A vezetői pályázat elfogadását, a pályázó, Sajtos Lászlóné óvodavezetővé történő kinevezését javasolja.

Szabó Attila bizottsági elnök köszöni a kérdéseket, hozzászólásokat és véleményeket. A vélemények után kéri, hogy szavazzanak a pályázat támogatásáról.

Szabó Attila bizottsági elnök megállapítja, hogy a bizottság egyhangúlag ajánlja Sajtos Lászlóné vezetői megbízását a Képviselő-testület számára.

Sajtos Lászlóné pályázó köszöni, hogy meghallgatták és támogatják a bizottsági tagok. Megválasztása esetén törekszik majd a megfogalmazott célok elérésére.

Szabó Attila bizottsági elnök köszöni, hogy a bizottság tagjai megjelentek és sok sikert kíván a pályázónak. A bizottsági ülést bezárja.

K.m.f.



Szabó Attila
bizottsági elnök



Szamosi István Gyuláné
bizottsági tag

J E L E N L É T I Í V

A Négy Évszak Óvoda intézményvezetői pályázatait véleményező szakmai bizottság 2023. június 12. napján 13 órától tartott üléséről

1./ Szabó Attila

Szabó Attila.....

bizottsági elnök

2./ Szamosi István Gyuláné

Szamosi István Gyuláné.....

bizottsági tag

3./ Szalai István

Szalai István.....

bizottsági tag

4./ Buzogány Béla

Buzogány Béla.....

bizottsági tag

5./ Sajtos Lászlóné

Sajtos Lászlóné.....

pályázó

VÉLEMÉNYLAP AZ ELŐTERJESZTÉSEKHEZ

ELŐTERJESZTÉS CÍME, TÉMÁJA, IKTATÓSZÁMA: 1887-9/2023.
Előterjesztés a Négy Évszak Óvoda intézményvezetői beosztásának betöltésére érkezett pályázat elbírálásáról

Előterjesztés készítéséért felelős(ök): **Potosné Dr. Kovács Zsuzsanna** aljegyző,
Benkő Ildikó törvényességi referens

Előterjesztés véleményezése:

NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:

Előterjesztést ellenőrizte:



Ellenőrzés időpontja: 2023. június ...^{19.}

Előterjesztést jóváhagyta:



2023. június ...